

Туристическая организация Сербии

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ОТКРЫТЫМ ЗАКУПКАМ УСЛУГ

**РЕКЛАМНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ В КОНТАКТЕ ДЛЯ
РУССКОГОВОРЯЩЕЙ ПУБЛИКИ**

**ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР
МЛН 19/2018**

1- 34

Октябрь 2018 года

В соответствии со статьями 39 и 61 Закона о государственных закупках („Службене Вести Републике Србије“, номер 124/2012, 14/15 и 68/15) (далее по тексту: Закон, статьи 6 Регламента об обязательных частях конкурсной документации, необходимой для открытых закупок, и о порядке доказывания соответствия условиям Решения о начале процедуры открытой закупки номер: 3349/1 от 12.9.2018 года и Решения о создании комиссии по открытой закупке номер: 3349/2 от 12.9.2018 года, подготовлена Конкурсная документация для открытой закупки Рекламные объявления в социальной сети В Контакте для русскоговорящей публики.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖИТ:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ
2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
4. УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ, УКАЗАННЫЕ В СТАТЬЯХ 75 И 76 ЗАКОНА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ, И ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОКАЗЫВАНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ЭТИМ УСЛОВИЯМ
5. ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
6. БЛАНКИ И ЗАЯВЛЕНИЯ:
 - БЛАНК ПРЕДЛОЖЕНИЯ (п.п 6-6.5)
 - БЛАНК - ЗАЯВЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ;
 - БЛАНК – ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРОИСТЕКАЮЩИХ ИЗ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ;
 - БЛАНК - ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕЗАВИСИМОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ;
 - БЛАНК – ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМЫХ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ;
 - БЛАНК ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОСТАВЛЕНИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ;
 - СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК;
7. МОДЕЛЬ ДОГОВОРА

I

I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ

Наименование Заказчика: Туристичка организација Србије
Адрес: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90
ПИБ: 101824761
ОГРН: 17062867

Интернет-адрес: www.serbia.travel

Вид процедуры открытой закупки: процедура открытой закупки с низкой стоимостью

Предметом открытой закупки является закупка услуги - рекламные объявления в социальной сети В Контакте для русскоговорящей публики.

Наименование и обозначение в общем словаре закупок: Для рекламирования в интернете ОРНQA04

Номер открытой закупки: МЈН 19/2018

Контактные лица: Олга Стоянович, ostojanovic@serbia.travel, Александра Илич ailic@serbia.travel, Елена Богданович, jbogdanovic@serbia.travel, рабочими днями (с понедельника по пятницу), с 7,30 до 15,00 часов.

II СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ

Описание предмета открытой закупки: Рекламные объявления в социальной сети В контакте для русскоговорящей публики.

Конкурсную документацию можно скачать с Портала открытых закупок: portal.ujn.gov.rs и с интернет-странице Заказчика <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

Срок подачи предложения истекает 16 ноября 2018 года в 11 часов

Процедура выполняется с целью заключения договора об открытой закупке

Данная процедура выполняется с целью заключения договора об открытой закупке. Договор заключается с участником, выбранным заказчиком.

III ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Предметом открытой закупки являются:

- Рекламные объявления и продвижение официальных аккаунтов Туристической организации Сербии в социальной сети VK.com в России, в течение одного года.
- разработка содержания и обслуживание аккаунта на русском языке, продвижение туристических возможностей Сербии в соответствии с условиями рынка России на основании официального аккаунта Туристической организации Сербии в социальной сети в России – В контакте (VK.com);
- анализ кампании.

Кампания включает в себя:

1.1. Продвижение разработанных приложений на русском языке по официальному аккаунту Туристической организации Сербии в социальной сети в России – В контакте (VK.com); Аккаунты создаются участником, в сотрудничестве с Заказчиком, являющимся собственником данного аккаунта.

1.2. Управление официальным аккаунтом НТОС на ВК

- создание, конфигурирование и обслуживание рекламных сообщений и приложений на русском языке, тестирование и размещение целевых рекламных сообщений, ежедневное отслеживание за аккаунтом.

1.3. Объявление на VK.com

- оплачиваемое распространение постов с месячной посещаемостью по меньшей мере 10 000 людей

- целевое рекламное объявление с месячной посещаемостью по меньшей мере 5 000 людей

- обеспечение ТОП-сообщества, включающего не менее 10.000 абонентов-пользователей, а также ТОП-блогеров с не менее 5.000 абонентов - пользователей

Исполнитель обязан обеспечить, по меньшей мере, двух человек (account manager), которым поручается реализация договора с заказчиком, и участие в подготовке и реализации кампании в этой социальной сети.

Заказчик должен обеспечить сотрудника, который будет осуществлять связь с

Исполнителем. Это лицо должно в русской версии аккаунта в этой социальной сети заблаговременно уведомлять Исполнителя о важных элементах кампаний и промоционной работе, участвовать в разработке эскизных решений, и предоставлять данные, необходимые для реализации работы.

На основании данных, полученных от Заказчика, Исполнитель и Заказчик вместе согласуют конкретный визуальный проект кампании, в объеме, которое В.К. предусматривает для размещения рекламы.

Исполнитель обязан выполнять работы по оформлению, конфигурированию и обслуживанию аккаунта в соответствии с данными, полученными от Заказчика.

Исполнитель обязан на месячном уровне передавать отчеты о результатах законченных кампаний, в которых должны находиться данные о результатах и о количестве впечатлений.

Рекламные объявления и продвижение официальных аккаунтов Туристической организации Сербии в социальной сети в России осуществляются в течение 12 месяцев с момента подписания договора.

Общая стоимость открытой закупки без НДС составляет 1.300.000, 00 динаров.

Гарантия качества: Участник должен гарантировать профессиональность и качество предоставленных услуг.

Порядок проведения контроля качества услуг

Контроль осуществляется экспертной службой Заказчика. В случае выявления недостатков предоставленной услуги, Исполнитель должен эти недостатки устранить сразу или в кратчайшие сроки после выявления факта некачественного предоставления услуг.

IV УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОКАЗЫВАНИЮ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЯМ (ст. 75 и 76 Закона об открытых закупках)

Право участия в процедуре имеет участник, соответствующий обязательным условиям участия в процедуре, установленным статьей 75 ЗОЗ, и дополнительным условиям, указанным заказчиком на основании статьи 76 ЗОЗ.

4.1. Участник в ходе открытой закупки должен предоставить доказательства:

- 1) Что он зарегистрирован в компетентном органе, либо внесен в соответствующий реестр (ст. 75 абзац 1 пункт 1) Закона);
- 2) Что он и его законный представитель не судимы за уголовное преступление в качестве члена организованной преступной группы, а также не судимы за уголовные экономические преступления, за уголовные преступления против окружающей среды, за уголовное преступление получения или дачи взятки, за уголовное преступление мошенничества (ст. 75 абзац 1 пункт 2) Закона);
- 3) Что им уплачены просроченные налоги, сборы и другие государственные пошлины, в соответствии с нормативными актами Республики Сербия, или иностранного государства, на территории которого участник зарегистрирован (ст. 75 абзац 1 пункт 4) Закона);

Подтверждающий документ: Заявление, которым участник, неся полную материальную ответственность, подтверждает, что он соответствует этим условиям.

- 4) Участник должен в своем предложении однозначно указать, что им соблюдены обязательства, проистекающие из действующих нормативных актов об охране труда, о трудоустройстве и условиях труда, о защите окружающей среды, а также что против него не наложен запрет на осуществление деятельности, действующий в момент подачи предложений (ст. 75 аб. 2 Закона).

Подтверждающий документ: Заявление, которым участник, неся полную материальную ответственность, подтверждает, что он соответствует вышеуказанным условиям.

2. Участник процедуры этой открытой закупки должен соответствовать **дополнительным условиям** для участия в процедуре открытой закупки, установленным статьей 76 Закона, а именно:

4.2 Дополнительные условия для участия в процедуре (статья 76 303):

1. Участник должен иметь необходимые кадровые ресурсы:

2.1 Участник должен иметь необходимые кадровые ресурсы - по меньшей мере два сотрудника, или привлеченных лиц, которые для участника выполняют функцию аккаунт-менеджера.

Подтверждающий документ:

1. подписанное и скрепленное печатью Заявление участника о том, что он имеет по меньшей мере двух сотрудников или привлеченных лиц, выполняющих функцию аккаунт-менеджера, с указанием имен этих лиц.

4.3 Условия, которым должен соответствовать участник, который часть работы по закупке поручает субподрядчику

Участник должен указать в предложении, поручает ли он субподрядчику выполнение части закупки.

Если участник подает предложение вместе с субподрядчиком, то в соответствии со статьей 80 Закона субподрядчик должен соответствовать обязательным условиям, перечисленным в пунктах 1 - 3 обязательных условий, указанных в этом разделе. Дополнительное условие, касающееся кадровых ресурсов - Субподрядчик должен самостоятельно выполнить условие - обеспечение по меньшей мере одного сотрудника, или привлеченного лица, выполняющего функцию аккаунт-менеджера.

2.2. Условия, которым должен соответствовать каждый участник из группы участников

Если предложение подает группа участников, каждый участник из группы участников должен соответствовать обязательным условиям, перечисленным в пунктах 1 - 3 обязательных условий, указанных в этом разделе, тогда как дополнительные условия они выполняют вместе.

Все участники группы должны предоставить заявление, что при составлении своего предложения они соблюдали обязательства, вытекающие из действующих нормативных актов об охране труда, трудоустройстве и условиях труда, о защите окружающей среды, а также что на них не наложен запрет на осуществление деятельности, действующий в момент подачи предложений (ст. 75 аб. 2 Закона). (условие статьи 75, абзац 2 Закона).

Инструкция по доказыванию соответствия условиям

Соответствие **обязательным условиям** участия в процедуре данной открытой закупки, в соответствии со статьей 77, абзац 4 Закона, участник может подтвердить предоставлением Заявления (Заявление 1, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации), в которой, неся полную материальную и уголовную ответственность, он утверждает, что соответствует условиям участия в процедуре открытой закупки, в полном соответствии с данной конкурсной документацией.

Предоставление доказательства о соответствии **дополнительным условиям**, является обязательным.

Если предложение подает группа участников, Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом каждого участника группы и скреплено печатью.

Если участник подает предложение вместе с субподрядчиком, участник должен предоставить Заявление субподрядчика о соответствии обязательным условиям участия в процедуре (Заявление 1, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации), подписанное уполномоченным лицом субподрядчика и скрепленное печатью. Остальные доказательства должны соответствовать пункту 2.2 этого раздела.

Обращаем внимание участников на следующее:

Заказчик может после окончания процедуры вскрытия конвертов с предложениями выполнить контроль соответствия условиям участия в процедуре открытой закупки, ознакомлением с соответствующими документами участника и/или субподрядчика. Если будет установлено, что участник и/или субподрядчик предоставил неточные данные, его предложение будет отклонено как неприемлемое. Заказчик предупреждает Участника, что предоставление неточных данных в предложении является основанием для ответственности за правонарушение в соответствии со статьей 170, абзац 1. пункт 3 Закона.

Если участник по требованию заказчика в разумный срок, который не может быть меньше 5 дней, не передаст для ознакомления оригинал или заверенную копию требуемых доказательных документов, заказчик его предложение отклонит как неприемлемое.

Заказчик не отклонит как неприемлемое предложение, в котором нет доказательного документа, предусмотренного конкурсной документацией, если заказчик в предложении указал интернет-страницу, на которой данные, требуемые в рамках этого условия, общедоступны.

Примечание: Участник или исполнитель должен без отлагательства, в письменной форме, уведомить заказчика о любом изменении, касающемся соответствия условиям процедуры открытой закупки, вступающим в силу до принятия решения, т.е. до заключения договора, или во время действия договора об открытой закупке, и подтвердить это сообщение соответствующим документом, с соблюдением действующего порядка.

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

5.1 Язык, на котором должно быть составлено предложение

Конкурсная документация составляется на сербском и русском языках, а процедура открытой закупки проводится на сербском языке

Протокол вскрытия конвертов с предложениями составляется на сербском языке, а решение о присуждении договора - на сербском и русском языках. Ответ на заданный вопрос составляется на языке, на котором вопрос задан (сербском или русском). Договор подписывается на сербском и русском языках.

Документы, выданные компетентными органами государства участника, изначально составленные на иностранном языке, должны быть переведены на сербский язык присяжным переводчиком сербского языка.

Если Заказчиком, в ходе процедуры ознакомления с предложениями и проведения их оценки, будет установлено, что часть предложения составлена на другом языке, она должна быть переведена на сербский язык, Заказчик назначит срок для перевода этой части предложения.

В случае возникновения спора, приоритетной является версия предложения и приложенных доказательных документов в переводе на сербский язык.

Предложение, вместе с которым в качестве требуемых доказательных документов предоставляется документация, составленная на иностранном языке, без предоставления оригинала или копии заверенного перевода, может быть **отклонена как неприемлемая**, по причине существенного недостатка, указанного в статье 106, абзац 1, пункт 5 (недостаток, в связи с которым нельзя установить фактическое содержание предложения, или это предложение нельзя сравнить с другими предложениями).

5.2 Специальные требования к порядку составления предложения

Предложение должно содержать:

- 1) заполненные, участником подписанные, и печатью скрепленные, все части бланка предложения (который находится в разделе 6 конкурсной документации, и который состоит из следующих бланков: 6/1- данные об участнике, 6/2 - порядок подачи предложения, 6/3 - данные о субподрядчике, 6/4 - данные о члене группы участников, 6/5 - бланк финансового предложения и структуры цены, с оговоркой о том, что подписание частей 6/3 и 6/4 необязательно, если участник подает предложение самостоятельно);
- 2) документы, подтверждающие соответствие обязательным и дополнительным условиям, указанным в статье 75 Закона об открытых закупках (далее: ЗОЗ) в порядке, уточненном конкурсной документацией, а именно: для участника, для членов группы участников (если предложение подается группой участников) и для субподрядчика (если закупки частично осуществляется субподрядчиком); перечень доказательных документов, которые должны быть приложены к предложению, находится в разделе 4 конкурсной документации;
- 3) заполненные, подписанные участником и скрепленные печатью заявления, содержащиеся в бланках, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации, находятся в разделе 6 конкурсной документации; бланк Расходы по составлению предложения не является обязательным для заполнения и подписания;
- 4) Заполненная, подписанная и скрепленная печатью модель договора.

Все расходы на подготовку и подачу предложения оплачиваются участником.
Участник не может требовать от заказчика возмещения затрат на подготовку предложения.

5.3 Уведомление участников об обязательстве, указанном в статье 75 абзац 2 ЗОЗ

Участник должен при составлении предложения однозначно указать, что им соблюдены обязательства, вытекающие из действующих нормативных актов об охране труда, трудоустройстве и условиях труда, защите окружающей среды, а также, что на него не наложен запрет на осуществление деятельности, действующий в момент подачи предложений

Бланки Заявления участника и членов группы участников являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.4 Составление предложения

Предложения должны быть составлены в полном соответствии с Законом об открытых закупках, приглашением к подаче предложений и конкурсной документацией.

Участник должен подать предложение в письменной форме.

Предложение должно быть составлено таким образом, чтобы из него было явно видно его реальное содержание, и чтобы его было можно сравнить с другими предложениями. В противном случае предложение будет отклонено из-за существенных недостатков.

Предложение должно быть подано на бланках, находящихся в конкурсной документации.

Бланки и заявления, находящиеся в конкурсной документации, участники должны заполнить разборчиво, а уполномоченное лицо участника должно подписать их и скрепить печатью.

В случае если в стране участника использование печати в коммерческих операциях не является обязательным, участник может бланки, заявления и модель договоров, являющихся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, подписать и представить без печати.

Ошибки, допущенные при заполнении бланков конкурсной документации и исправленные с помощью корректора или от руки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица.

Предложение должно содержать документы, доказывающие соответствие обязательным и дополнительным условиям, а также специальным требованиям заказчика относительно обстоятельств, от которых зависит приемлемость предложения.

5.5 Порядок получения конкурсной документации и срок подачи предложений

Конкурсная документация доступна на:

- Портале государственных закупок: ujn.gov.rs;
 - Интернет-адресе Заказчика: <http://www.srbija.travel>
- Участник подает предложение лично или по почте.

Независимо от порядка подачи предложения, участник должен обеспечить доставку предложения по адресу заказчика до **16 ноября 2018 года - до 11 часов.**

Предложения передаются по почте или лично, по адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, Србија, други спрат, Финансијска служба. Участник подает предложение в конверте/коробке, запечатанной таким образом, чтобы при вскрытии конвертов с предложением можно было четко установить, что конверт/коробка вскрывается впервые.

На конверт/коробку участник прикрепляет Сопроводительный бланк (находится в Разделе 6 Конкурсной документации) в который вносит данные о своем полном наименовании, адрес, номер телефона и факса, электронную почту и имя и фамилию контактного лица.

Несвоевременно доставленным считается предложение, которое заказчиком не получено до даты и часа, указанного в этом приглашении.

По окончании процедуры публичного вскрытия конвертов с предложениями Заказчик вернет участникам нераспечатанные и несвоевременно поданные предложения.

Участник вправе подать только одно предложение. Срок подачи предложения истекает **16 ноября 2018 года в 11 часов.**

Место, время и порядок вскрытия конвертов с предложениями: Вскрытие конвертов с предложениями является публичным и состоится **16 ноября 2018 года в 11.15 часов** в Туристической организации Сербии, г. Белград, Чика Любина, дом 8, второй этаж, зал заседаний.

Условия участия представителей участников в процедуре вскрытия конвертов с предложениями: В процедуре вскрытия конвертов с предложениями могут принимать активное участие только уполномоченные представители участников, которые обязаны до начала публичного вскрытия конвертов с предложениями передать комиссии заказчика письменные доверенности на участие в процедуре вскрытия конвертов с предложениями, которыми подтверждается, что они имеют право участвовать в процедуре.

5.6 Порядок внесения изменения, дополнения и отмены предложения в значении статьи 87, абзац 6 Закона

Участник может в любой момент до истечения срока подачи предложений внести изменение, дополнение или отменить свое предложение путем предоставления письменного уведомления с пометкой: "Изменение предложения", "Дополнение предложения" или "Отмена предложения", касательно открытой закупки за порядковым номером МЈН **19/2018**. Участник должен четко указать какая часть предложения подвергается изменениям, т.е. какие документы предоставляются в дополнительном порядке. По истечении срока подачи предложений, участник свое предложение не может изменить, дополнить или отозвать.

5.7 Уведомление о том, что участник, который подал самостоятельное предложение, не может одновременно принимать участие в совместном предложении, или в качестве субподрядчика, а также не может принимать участие в нескольких совместных предложениях

Участник, который подал самостоятельное предложение, не может одновременно принимать участие в совместном предложении, или в качестве субподрядчика; кроме этого, одно и то же лицо не может принимать участие в нескольких совместных предложениях. В Бланке предложения участником указывается порядок подачи предложения, т.е. подается ли им предложение самостоятельно, в качестве совместного предложения, или в качестве предложения с участием субподрядчика.

5.8 Предложение с участием субподрядчика

Участник, подающий свое предложение с участием субподрядчика, обязан:

- указать в Бланке предложения наименование и юридический адрес субподрядчика, процент общей стоимости закупки, который поручается субподрядчику, и который не может превышать 50%, а также часть предмета закупки, которая будет реализована с участием субподрядчика;
- предоставить для каждого субподрядчика документы, доказывающие соответствие условиям, в порядке, предусмотренном в разделе 4.2 конкурсной документации.

Если договор об открытой закупке будет заключен между заказчиком и участником, подающим предложение с участием субподрядчика, этот субподрядчик указывается в договоре.

Выбранный участник полностью соответствует требованиям заказчика, которые касаются исполнения договорных обязательств, независимо от количества субподрядчиков.

Участник должен по требованию заказчика, предоставить ему возможность доступа к субподрядчику с целью проверки соответствия условиям.

5.9 Совместное предложение

Предложение может быть подано группой участников. Неотъемлемой частью совместного предложения является соглашение, по которому участники группы берут на себя взаимные обязательства, а также обязательства перед заказчиком, относящиеся к реализации открытой закупки. Предложение в обязательном порядке должно содержать:

- данные о члене группы, который будет исполнителем заказа, т.е. который подает предложение, и который представляет группу участников перед заказчиком;
- описание функции каждого члена группы участников в ходе исполнения договора

Участники, которые подают совместное предложение, несут перед заказчиком неограниченную солидарную ответственность.

5.10 Предложение с вариантами

Предложение с вариантами не допускается

5. Срок действия предложения

Срок действия предложения не может составлять меньше **30** дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

В случае указания меньшего срока, предложение будет отклонено в связи с существенным недостатком предложения. *(Предлагается путем внесения в соответствующее место в Бланке предложения.)*

5.12 Требования к порядку и условиям платежей

После подписания договора, Заказчик перечисляет Исполнителю сумму в размере 1.000 евро.

В ходе действия договора, Заказчик последовательно ежемесячно перечисляет денежные средства на счет Исполнителя, на основании предоставленного отчета о результатах реализованных кампаний, которые должны содержать данные о результатах, а также о количестве впечатлений и счетов.

5.13 Валюта и способ указания денежного выражения цены в предложении

Цена в предложении указывается в евро, с учетом всех расходов подрядчика,

связанных с реализацией данной закупки.

Оплата участнику из Республики Сербии, который предложил цену в евро, осуществляется в динаровом эквиваленте по соответствующему официальному среднему курсу Национального банка Сербии, действующему на день выставления фактуры.

Оплата иностранному участнику осуществляется в евро

Цена предлагается путем внесения в бланк финансового предложения.

Заказчиком не предусмотрена возможность увеличения цены, т.е. предложенная цена является окончательной.

В случае, если считает, что в предложении указана несоразмерно низкая цена, заказчик будет действовать в соответствии со статьей 92 ЗОЗ, то есть он запросит детальное обоснование всех составляющих цены, которые он считает существенными.

Участник оплачивает все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения.

Расходы на подготовку предложения участник указывает на предусмотренном для этого бланке, который является неотъемлемой частью конкурсной документации, и который не обязателен к заполнению и подписанию участником.

5.14 Критерий и элементы критерия присуждения договора

Выбор наиболее выгодного предложения осуществляется с использованием критерия „**наиболее низкая предложенная цена**“ - 100 баллов.

В рамках данного критерия выполняется сравнение общей предлагаемой цены на годовом уровне без НДС. Максимальное количество баллов по этому критерию получает предложение с наиболее низкой предложенной ценой, без НДС. Остальные участники получают пропорционально меньшее количество баллов, на основании которых составляется рейтинг их предложений.

В случае если два или более предложений имеют одинаковое количество баллов, приоритет имеет участник, который предложил более длительный срок оплаты (предлагается внесением в бланк предложения). Если и по данному основанию имеются предложения с одинаковым количеством баллов, выбор участника осуществляется путем жеребьевки.

5.15 Запрос на дополнительную информацию или объяснения в связи с подготовкой предложения

Заинтересованное лицо может в письменной форме требовать от заказчика дополнительной информации или объяснения в связи с подготовкой предложения, не позднее чем за 5 дней до истечения срока подачи предложений.

Запрос на дополнительную информацию или объяснения в связи с подготовкой предложения заинтересованное лицо направляет по адресу заказчика: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, или по электронному адресу: Ольга Стоянович, ostojanovic@serbia.travel, Александра Илич, ailic@serbia.travel, Елена Богданович, jbogdanovic@serbia.travel, рабочими днями (с понедельника по пятницу) с 7,30 до 15,00 часов, с указанием: Запрос на дополнительную информацию или разъяснения конкурсной документации для открытой закупки МЈН порядковый номер **19/2018**.

Запрос на дополнительную информацию или разъяснения подготовки предложения по телефону не допускается.

Заказчик должен в течение 3 (трех) дней со дня получения запроса на дополнительную информацию или разъяснение конкурсной документации, разместить ответ на Портале открытых закупок и на своей интернет странице.

Коммуникация в связи с дополнительной информацией, разъяснениями и ответами выполняется в письменной форме, т.е. по почте, электронной почте или по факсу. Если заказчик или участник документ, касающийся процедуры открытой закупки, передает по электронной почте или по факсу, он должен от другой стороны требовать таким же образом подтвердить получение этого документа. Другая сторона это должна сделать в качестве доказательства факта передачи, если в этом имеется необходимость.

5.16 Уведомление о порядке запроса дополнительных разъяснений от участника после вскрытия конвертов с предложениями, и о порядке выполнении проверки у участника или у его субподрядчика

Заказчик может во время проведения экспертной оценки предложений, запросить у участника дополнительных разъяснений, которые помогут ему при изучении, оценке и сравнении предложений; Заказчик может проводить контроль (ознакомление) у участника или у его субподрядчика.

Заказчик может с согласия участника, по окончании процедуры вскрытия конвертов с предложениями, исправить погрешности в расчетах, выявленные при рассмотрении предложения. В случае расхождения между единичной и общей ценой, преимуществом пользуется единичная цена.

Если участник не согласен с исправлением погрешностей в своих расчетах, его предложение будет отклонено заказчиком как неприемлемое.

5.17 Экспертная оценка предложений

После окончания экспертной оценки предложений выполняется оценка только тех предложений, которые поданы заблаговременно, и которые полностью соответствуют требованиям, находящимся в конкурсной документации, т.е. соответствующих и приемлемых предложений. Несоответствующие предложения после этого не будут учитываться, т.е. они отклоняются.

5.18 Причины отклонения предложения

Предложение будет отклонено:

- 1) если не подано своевременно
- 2) если имеет существенные недостатки
- 3) если не является соответствующим
- 4) если ограничивает права заказчика
- 5) если обуславливает права заказчика
- 6) если ограничивает обязательства участника
- 7) если превышает оценочную стоимость открытой закупки

5.19 Отрицательные референции

Заказчик может отклонить предложение, если имеет доказательство, что участник в течение трех лет до опубликования приглашения на подачу предложений в процессе открытой закупки:

- 1) не действовал в соответствии с запретом, указанным в статьях 23 и 25 Закона об открытых закупках;
- 2) допустил нарушение конкуренции;

- 3) включил в предложение неточные данные, или без обоснованной причины отказался заключить договор об открытой закупке после присуждения этого договора;
- 4) отказался предоставить доказательные документы и средства обеспечения, которые указаны в его предложении.

Заказчик может отклонить предложение, если имеет доказательство, которым подтверждается, что участник не выполнял свои обязательства по ранее заключенным договорам об открытых закупках, которые касались того же предмета закупки в течение последних трех лет до опубликования приглашения на подачу предложений.

Доказательством может быть:

- 1) правомочное решение суда или окончательное решение другого надлежащего органа;
- 2) документ о реализованном средстве обеспечения выполнения обязательств в процедуре открытой закупки или выполнения договорных обязательств;
- 3) документ о взысканном штрафе, предусмотренном договором;
- 4) претензии потребителя или пользователя, если эти претензии не урегулированы в согласованные сроки;
- 5) отчет надзорного органа о выполненных работах, которые не соответствуют проекту или договору;
- 6) заявление о расторжении договора в связи с невыполнением его существенных элементов, составленное в порядке и на условиях, предусмотренных законом, которым регулируются обязательственные отношения;
- 7) доказательство о том, что для реализации договора об открытой закупке привлечены лица, которые в предложении не указаны как субподрядчики, или как члены группы участников.
- 8) другое соответствующее доказательство, применимое в отношении предмета открытой закупки, которое касается выполнения обязательств в ходе прошлых процедурах открытой закупки, или в связи с ранее заключенными договорами об открытых закупках.

Заказчик может отклонить предложение, если имеет правомочное судебное решение или окончательное решение другого надлежащего органа, которое касается законченной процедуры, или договор, заключенный и другим заказчиком, если речь идет об одинаковом виде предмета открытой закупки.

5.20 Уведомление участника о результатах процедуры

Срок, в котором Заказчик принимает решение по этому открытому заказу составляет 10 дней со дня публичного вскрытия конвертов с предложениями. Решение о присуждении договора будет размещено на Портале открытых закупок и на интернет-странице Заказчика, в течение трех дней со дня принятия решения.

5.21 Запрос на защиту прав

Запрос на защиту прав передается заказчику, а его копия одновременно предоставляется Республиканской комиссии.

Запрос на защиту прав может быть подан в течение всей процедуры открытой закупки, в отношении каждого действия заказчика, за исключением случаев, когда иное предусмотрено данным законом.

Запрос на защиту прав, которым оспаривается вид процедуры, содержание приглашения к подаче предложений или конкурсной документации, считается своевременным, если запрос получен заказчиком не позднее, чем за семь дней до

истечения срока подачи предложений, а для процедуры открытой закупки с низкой стоимостью и квалификационной процедуры, если запрос получен заказчиком за три дня до истечения срока подачи предложений, независимо от порядка передачи, и если заявитель в соответствии со статьей 63 абзац 2 настоящего закона указал заказчику на выявленные недостатки и ошибки, и если заказчик в свою очередь не устранил их.

Запрос на защиту прав, которым оспариваются действия, совершаемые заказчиком до истечения срока подачи предложений, и по истечении срока, указанного в абзаце 3 статьи 149. ЗОЗ, считается своевременным, если он подан не позднее истечения срока подачи предложений.

Положения абзацев 3 и 4 статьи 149 ЗОЗ не применяются в случае процедуры переговоров без публикации приглашения к подаче предложений, если заявитель или связанное с ним лицо не участвовало в данной процедуре.

После принятия решения о присуждении договора, решения о заключении рамочного соглашения, решения о признании квалификации и решения о приостановлении процедуры, срок подачи запроса на защиту прав составляет десять дней со дня размещения решения на Портале открытых закупок, и пять дней для процедуры открытой закупки с низкой стоимостью, и принятия решения о присуждении договора на основании рамочного соглашения в соответствии со статьей 40а настоящего закона.

Запросом на защиту прав не могут оспариваться действия заказчика, совершенные в ходе процедуры открытой закупки, если заявителю были или могли быть известны причины подачи до истечения срока подачи запроса, указанного в абзацах 3 и 4 статьи 149 ЗОЗ, и если заявитель вопреки этому не подал его до истечения данного срока.

Если в ходе той же процедуры открытой закупки тем же заявителем повторно подается запрос на защиту прав, данным запросом не могут оспариваться действия заказчика, которые заявителю были известны или могли быть известны во время подачи предыдущего запроса.

Запрос на защиту прав не приостанавливает дальнейшие действия заказчика в рамках процедуры открытой закупки в соответствии с положениями статьи 150 ЗОЗ

Заказчик размещает сообщение о подаче запроса на защиту прав на Портале открытых закупок и на своей интернет-странице не позднее двух дней со дня получения запроса на защиту прав, который содержит данные, указанные в Приложении 3Ль.

Запрос на защиту прав подается лично, по электронным адресам jbogdanovic@serbia.travel и vninic@serbia.travel в течение рабочего времени Заказчика, по рабочим дням, с понедельника по пятницу с 07:30 до 15:30 часов, или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, с указанием предмета и номера открытой закупки. Если Запрос на защиту прав направляется по электронной почте, то желательно одновременно с отсканированным документом с печатью и подписью уполномоченного лица участника (заявителя) отправить его и в формате Word для более быстрого и эффективного принятия решений Заказчика (без повторения данных, указанных заявителем).

Размер сборов

Заявитель, отправивший запрос на защиту прав, обязан на определенный счет бюджета Республики Сербии перечислить сборы в размере:

- 1) **60 000 динаров** для процедуры открытой закупки с низкой стоимостью и для процедуры переговоров, без публикации приглашения к подаче предложение;
- 2) 120 000 динаров, если запрос на защиту прав подается до вскрытия конвертов с предложениями, и если оценочная стоимость не превышает 120 000 000 динаров; (Примечание: Оценочная стоимость данной открытой закупки составляет менее 120 000 000,00).

Уплата сборов: интернет-адрес Республиканской комиссии по защите прав в процедуре открытых закупок, ссылка:
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

ИНСТРУКЦИЯ ПО УПЛАТЕ СБОРОВ НА ПОДАЧУ ЗАПРОСА НА ЗАЩИТУ ПРАВ

Статьей 151 Закона об открытых закупках установлено, что запрос на защиту прав должен, помимо прочего, содержать и подтверждение об уплате сборов, указанных в статье 156 ЗОЗ.

Заявитель, отправивший запрос на защиту прав, обязан на определенный счет бюджета Республики Сербии перечислить сборы в размере, предусмотренном в статье 156. ЗОЗ.

В качестве доказательства об уплате сборов, в соответствии со статьей 151, абзац 1, пункт 6) ЗОЗ, принимается:

1. Подтверждение об уплате сборов, указанных в статье 156 ЗАЗ, которое содержит следующие элементы:

- (1) должно быть выдано банком, и содержать печать банка;
- (2) должно являться доказательством уплаты сборов, то есть подтверждение должно содержать данные, подтверждающее, что поручение на уплату сборов, т.е. поручение на перечисление средств выполнено, а также дату выполнения поручения. *

Республиканская комиссия может ознакомиться с выпиской по счету, предоставленному Министерством финансов - Управлением казначейства, и таким образом, в дополнительном порядке, проверить факт реализации поручения на перечисление.

- (3) размер сборов, указанных в статье 156 ЗОЗ, оплата которых производится;
- (4) номер счета: 840-30678845-06;
- (5) код платежа: 153 или 253;
- (6) ссылку на номер: данные о номере или об обозначении открытой закупки, в связи с которой подается запрос на защиту прав;
- (7) цель: ЗОП; наименование заказчика; номер или обозначение открытой закупки в связи с которой подается запрос на защиту прав;
- (8) пользователь: бюджет Республики Сербии;
- (9) наименование плательщика, т.е. наименование заявителя, подавшего запрос на защиту прав, от имени которого сборы уплачены;
- (10) подпись уполномоченного лица банка.

2. Платежное поручение на уплату, первый экземпляр, заверенное подписью уполномоченного лица и скрепленный печатью банка или почты, содержащее и все другие элементы подтверждения об уплате сборов, указанных в пункте 1.

3. Подтверждение, выданное Республикой Сербией, Министерством финансов, Управлением казначейства, подписанное и скрепленное печатью, содержащее все элементы подтверждения об уплате сборов, указанных в пункте 1, за исключением тех, которые указаны за номерами (1) и (10), для заявителей подавших запрос на защиту прав, которые имеют открытый счет в рамках соответствующего консолидированного

счета казначейства, обслуживаемый Управлением казначейства (пользователи бюджетных средств, пользователи средств организаций по обязательному социальному страхованию, и другие пользователи государственных средств);

4. Подтверждение, выданное Национальным банком Сербии, которое содержит все элементы подтверждения об уплате сборов, указанных в пункте 1, для заявителей, подавших запрос на защиту прав (банки другие субъекты), которые имеют открытый счет в Национальном банке Сербии в соответствии с законом и другими нормативными актами.

Экземпляр правильно заполненного поручения на перечисление

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Уплата сборов за подачу запроса на защиту прав за рубежом

Сборы за подачу запроса на защиту прав за рубежом можно перечислить на валютный счёт Министерства финансов - Управления казначейства:

НАЗВАНИЕ И АДРЕС БАНКА:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС УЧРЕЖДЕНИЯ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

ПРИМЕЧАНИЕ: При уплате средств нужно указать следующие банковские реквизиты - «детали платежа» (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– номер в процедуре открытой закупки, по которому подается запрос на защиту прав, и наименование заказчика в рамках процедуры открытой закупки.

Банковские реквизиты для валютных платежей: EUR и USD - на сайте:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Заказчик размещает сообщение о подаче запроса на защиту прав на Портале открытых закупок и на своей интернет-странице, не позднее 2 дней со дня получения запроса на защиту прав.

5.22 Срок заключения договора

Заказчик заключает договор в течение 8 дней со дня истечения срока подачи запроса на защиту прав.

5.23 Приостановление процедуры

Заказчиком будет принято решение о приостановлении открытой закупки в случае, если не выполнены условия присуждения договора в значении положений ЗОЗ.

Заказчик сохраняет за собой право отказаться от данной открытой закупки и принять решение о приостановлении процедуры в случае наличия объективных причин, которые ему не были известны, и не могли быть предугаданы в начале открытой закупки, и которые приводят к невозможности завершения начатой

процедуры, т.е. наличие которых привело к прекращению необходимости в данной открытой закупке.

Решение о приостановлении процедуры принимается заказчиком в письменной форме, а сообщение о приостановлении процедуры размещается на Портале открытых закупок и на интернет-странице, а также на портале средств массовой информации, в соответствии с положениями статьи 109 Закона об открытых закупках.

6. БЛАНКИ И ЗАЯВЛЕНИЯ

4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ОТКРЫТАЯ ЗАКУПКА С НИЗКОЙ СТОИМОСТЬЮ

НОМЕР МЖН 19/2018

На основании Закона об открытых закупках подаю предложение по открытой закупке услуг - Рекламные объявления в социальной сети В Контакте для русскоговорящей публики, а именно:

Предложение

номер: _____

Дата: _____

(участник вносит свой регистрационный номер и дату составления предложения)

6.1 ДАННЫЕ ОБ УЧАСТНИКЕ

Наименование участника		
Адрес	Город,	
	улица и номер	
ОГРН участника		
Идентификационный налоговый номер участника (ИНН)		
Имя контактного лица		
Телефон, Телефакс		
Адрес электронной почты		
Номер счета и наименование банка		
Лицо, уполномоченное подписать договор		
Юридическое лицо классифицируется как:	микро, малое, среднее или большое	
(Заполняется, если участник является юридическим лицом)	(указать каким лицом является участник)	

6.2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОДАЕТСЯ:

А) самостоятельно

Б) с участием субподрядчика:

В) совместное предложение с членами группы участников:

(обвести вид подачи предложения и указать наименования субподрядчиков и всех участников совместного предложения)

6.3. ДАННЫЕ О СУБПОДРЯДЧИКЕ

1)	Наименование субподрядчика:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщик (ИНН):	
	Имя контактного лица	
	Процент общей стоимости закупки, реализуемой с участием субподрядчика	%
	Часть предмета закупки, реализуемой с участием субподрядчика:	

2)	Наименование субподрядчика:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщик (ИНН):	
	Имя контактного лица	
	Процент общей стоимости закупки, реализуемой с участием субподрядчика	%
	Часть предмета закупки, реализуемой с участием субподрядчика:	

Таблицу „Сведения о субподрядчике“, **заполняют только те участники, которые подают предложение с участием субподрядчика.**

В случае, если субподрядчиков больше, бланк нужно скопировать.

6.4. ДАННЫЕ О ЧЛЕНЕ ГРУППЫ УЧАСТНИКОВ

1)	Наименование участника совместного предложения:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщика (ИНН)	
	Имя контактного лица	

2)	Наименование участника совместного предложения:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщика (ИНН)	
	Имя контактного лица	

3)	Наименование участника совместного предложения:	
	Адрес:	
	ОГРН:	
	Идентификационный Номер Налогоплательщика (ИНН)	
	Имя контактного лица	

Заполняют только те участники, которые подают совместное предложение.
В случае, если субподрядчиков больше, бланк нужно скопировать.

Примечание: Участник вносит требуемые данные в пустые поля бланка предложения.

6.5 БЛАНК ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ СО СТРУКТУРОЙ ЦЕНЫ

Предметом открытой закупки является закупка услуг - Рекламные объявления в социальной сети В Контакте для русскоговорящей публик.

- **ЦЕНА**

Участник обязан заполнить поля в Бланке финансового предложения и структуры цены; в противном случае предложение считается неправильным.

	Предложенная цена	Цена в ЕВРО	
		без НДС	с НДС
1.	Цена на месячном уровне		
2.	Цена на годовом уровне		

- **СРОК ОПЛАТЫ:** _____ (Срок оплаты не может составлять меньше 15 дней и более 45 дней, в соответствии с Законом о сроках погашения денежных обязательств в рамках коммерческих операций)
- **СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** _____ дней со дня вскрытия конверта с предложениями.
(не менее 30 дней)

Предложение должно быть заполнено, подписано и скреплено печатью.

УЧАСТНИК

М.П.

- подпись -

З А Я В Л Е Н И Е
УЧАСТНИКА О СООТВЕТСТВИИ УСЛОВИЯМ, УКАЗАННЫМ В СТ. 75 И 76
ЗАКОНА, В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ С НИЗКОЙ
СТОИМОСТЬЮ

В соответствии со статьей 77, абзац 4 Закона, неся полную материальную и уголовную ответственность, в качестве представителя участника, делаю следующее

З А Я В Л Е Н И Е

Участник _____
(указать наименование участника), в ходе процедуры открытой закупки, предметом которой является услуга - Рекламные объявления в социальной сети В Контакте для русскоговорящей публики, номер 19/2018, соответствует всем условиям, указанным в статье 75. Закона, т.е. условиям, определенным в конкурсной документации, относящейся к данной открытой закупке, а именно:

1. **Участник должен быть зарегистрирован в компетентном органе, либо внесен в соответствующий реестр**
Участник и его законный представитель не судимы за уголовное преступление в качестве члена организованной преступной группы, а также не судимы за уголовное экономическое преступление, за
2. **уголовные преступления против окружающей среды, за уголовное преступление - получение или дачу взятки, за уголовное преступление мошенничества**
Участником уплачены просроченные налоги, сборы и другие
3. **государственные пошлины в соответствии с нормативными актами Республики Сербии или иностранного государства, на территории которого участник зарегистрирован**

Город: _____

Дата: _____

Подпись
уполномоченного лица

М.П.

Если предложение подает группа участников, либо если предложение подается вместе с субподрядчиком, заявление должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом каждого участника группы и субподрядчиком.

ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕЗАВИСИМОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

МЈН номер 19/2018

В соответствии со статьей 26 Закона об открытых закупках («Служебные ведомости Республики Сербия», номер 124/12) и статьи 2 Регламента об обязательных элементах конкурсной документации в процессе открытых закупок, и о порядке предоставления доказательства о соответствии существующим условиям, в качестве участника:

_____, предоставляю

ЗАЯВЛЕНИЕ

Неся полную материальную и уголовную ответственность, настоящим подтверждаю, что данное предложение, в соответствии с процедурой открытых закупок услуг МЈН номер 19/2018 я подал самостоятельно, без согласования с другими участниками или заинтересованными лицами.

Примечания:

В случае наличия обоснованного сомнения в достоверности настоящего заявления о независимом предложении, заказчик сразу уведомит организацию, в компетенции которой находятся вопросы защиты конкуренции. Организация, в компетенции которой находятся вопросы защиты конкуренции, может участнику или заинтересованному лицу запретить участие в процедуре открытой закупки, если участник или заинтересованное лицо нарушили правила конкуренции в процессе открытой закупки, в соответствии с законом, которым регламентируются вопросы защиты конкуренции. Мера запрета участия в процедуре открытой закупки может оставаться в силе в течение двух лет. Нарушение правил конкуренции является отрицательной референцией в соответствии с пунктом 2 абзаца 1 статьи 82 закона.

Если предложение подает группа участников, заявление должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом каждого участника группы

Город _____

УЧАСТНИК

М.П.

- подпись -

Дата _____

Примечание:

- явление должно быть подписано. В противном случае предложение будет отклонено.

БЛАНК ЗАТРАТ НА СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

МЖН номер 19/2018

В соответствии со статьей 88, абзац 1 Закона об открытых закупках, заявляем, что

Участник..... ,

(наименование участника)

в рамках данной процедуры открытой закупки имел следующие расходы:

№ п/п	Описание	Сумма
1.		
2.		
	ИТОГО:	

Город _____

УЧАСТНИК

М.П.

- подпись -

Дата _____

Примечание:

- Предоставление данного заявления не является обязательным!

6.9 ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМЫХ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ

МЛН номер 19/2018

Неся полную моральную, материальную и уголовную ответственность, заявляю, что Участник

_____ имеет не менее двух сотрудников или привлеченных лиц, выполняющих работу аккаунт-менеджера, а именно:

1. _____ (имя, фамилия, адрес электронной почты).

2. _____ (имя, фамилия, адрес электронной почты).

Подтверждаю печатью и подписью, что вышеуказанные данные являются точными.

ДАТА

М.П.

УЧАСТНИК

- подпись -

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК**
(заполнить и приклеить на
конверт/коробку)

дата и час подачи
(заполняет Регистратура
Заказчика)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ - НЕ
ВСКРЫВАТЬ!**

ДЛЯ ОТКРЫТОГО ЗАКАЗА НА РЕКЛАМНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ
СЕТИ В КОНТАКТЕ ДЛЯ РУССКОГОВОРЯЩЕЙ ПУБЛИКИ.

ПОРЯДКОВЫЙ
НОМЕР МЈН 19/2018

ЗАКАЗЧИК:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЛЈУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД**

УЧАСТНИК:

наименование:

адрес:

номер телефона:

номер телефакса:

электронный адрес:

На основании содержания предыдущего абзаца стороны настоящим договором регулируют взаимные права и обязанности по предмету данного договора.

Предмет договора

Статья 1

Предметом открытой закупки является:

- разработка содержания и обслуживание аккаунта на русском языке, продвижение туристических возможностей Сербии в соответствии с условиями рынка России на основании официального аккаунта Туристической организации Сербии в социальной сети в России – В контакте (VK.com);
- анализ кампаний.

Права и обязанности сторон

Статья 2

Исполнитель обязуется:

- на основании информации, полученной от Заказчика, создавать, конфигурировать и обслуживать сообщения и приложения на русском языке;
- обеспечить, по меньше мере, двух человек (аккаунт-менеджеров), которым будет поручена реализация договора с Заказчиком, и которые в качестве консультантов будут участвовать в подготовке и реализации кампании;
- согласовывать с Заказчиком визуальный проект конкретной кампании, в размерах, которые В.К. регламентирует для размещения рекламы;
- на месячном уровне, или по запросу Заказчика, предоставлять отчеты о месячных индикаторах и количестве абонентов - пользователей;
- оказывать Заказчику помощь в связи с толкованием отчетов о результате кампании;
- сотрудничать с Заказчиком во время действия договора.

Заказчик обязуется:

- предоставлять Исполнителю необходимую информацию и другие данные, необходимые для кампании;
- в сотрудничестве с Исполнителем определять темы коммуникации и заданные цели;
- обеспечить лицо, которое будет осуществлять связь с Исполнителем, заблаговременно уведомлять Исполнителя обо всех важных датах кампании и остальной промоционной работы, предоставлять фотографии и информацию, имеющую значение для разработки визуальной концепции кампании.
- согласовывать с Исполнителем визуальный проект конкретной кампании, в размерах, которые В.К. предусматривает для размещения рекламы;
- последовательно перечислять средства.

Цена

Статья 3

Общая стоимость данного договора составляет _____ евро.

Цена на месячном уровне составляет _____ евро.

Оплата участнику из Республики Сербия, который предложил цену в евро, осуществляется в динаровом эквиваленте по соответствующему официальному среднему курсу Национального банка Сербии, действующему на день выставления фактуры.

Оплата иностранному участнику осуществляется в евро

Порядок и срок оплаты

Статья 4

После подписания договора, Заказчик перечисляет Исполнителю сумму в размере 1000 евро.

Оставшуюся часть средств Заказчик последовательно, ежемесячно, перечисляет на счет Исполнителя, на основании предоставленного отчета о результатах реализованных кампаний, которые должны содержать данные о результатах, количестве впечатлений, и счетах.

Срок оплаты составляет _____ дней со дня передачи правильно оформленной фактуры.

Качество оказания услуг и способ проведения контроля качества

Статья 5

Подрядчик обязуется работы, указанные в статье 1 настоящего договора, выполнить в соответствии с правилами профессии, профессионально и аккуратно.

Исполнитель должен гарантировать профессиональность и качество всех предоставленных услуг и работ, которые являются предметом этой открытой закупки.

Контроль осуществляется экспертной службой Заказчика. В случае выявления недостатков в предоставлении услуг, Исполнитель должен эти недостатки устранить сразу или в кратчайшие сроки после получения замечания Заказчика.

Срок действия договора

Статья 6

Договор заключается на 12 месяцев.

Язык договора

Статья 7

Настоящий Договор составлен на сербском и русском языках.

В случае расхождений между версией Договора на сербском языке и версией, составленной на русском языке, преимуществом пользуется версия Договора, составленная на сербском языке.

Язык общения сторон и сопутствующей переписки - сербский или русский язык.

Исполнитель обязан подписать договор и на сербском и на русском языках.

Расторжение договора

Статья 8

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказать Договор в любой момент, без предупредительного срока, если Исполнитель не выполняет обязательства в предусмотренном в договоре порядке и в согласованные сроки, о чем он обязан уведомить Исполнителя в письменной форме.

В случае если Исполнитель не выполнит свои обязательства, предусмотренные настоящим договором, он обязан вернуть Заказчику все полученные им финансовые средства.

Заказчик может расторгнуть договор, если результаты кампании не соответствуют ожидаемым результатам, указанным в спецификации этой открытой закупки, с предупредительным сроком, составляющим 15 дней, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя.

Конфиденциальность данных

Статья 9

Все данные и информация, которую Исполнитель получил от Заказчика, с которыми Исполнитель ознакомился, представляют коммерческую тайну, *которая не может быть разглашена и другим способом передана, без письменного согласия Заказчика.*

Заключительные положения

Статья 10

Каждая сторона гарантирует и подтверждает, что она настоящий Договор заключает свободно, без нарушения прав других лиц, что ее товарные знаки и фирменные наименования не нарушают права третьих лиц, а также что в ходе взаимного сотрудничества будет соблюдать все существующие нормативные акты и высшие стандарты практики деловых обычаев, касающиеся этого вида сделки.

Статья 11

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются положениями Закона об открытых закупках и Закона об обязательственных отношениях, в части которая не противоречит императивным положениям ЗОЗ.

Статья 12

Средства для реализации настоящего договора обеспечены Законом о бюджете в 2018 году (Финансовым планом на 2018 год). Погашение просроченных обязательств, возникших в 2018 году, осуществляется до размера одобренных апроприаций (средств в ставках финансового плана), предназначенных для этого, в полном соответствии с законом, которым устанавливается бюджет на 2018 год.

Касательно части реализации договора в 2019 году, она зависит от обеспечения средств, предусмотренных Финансовым планом на 2019 год.

В противном случае, договор прекращается без возмещения ущерба в связи с невозможностью принятия и погашения обязательств Заказчиком..

Статья 13

Все возникающие в связи с настоящим договором споры разрешаются Сторонами путем переговоров. Если это невозможно, в случае судебного сбора компетенцией обладает Коммерческий суд в Белграде.

Статья 14

Настоящий договор заключен в 4 (четыре) экземплярах, по 2 (двум) экземплярам для каждой из сторон.

от имени Исполнителя

от имени Заказчика

, директор

Мария Лабович, и.о. директора