

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: „ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ И  
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА“**

**-јавна набавка мале вредности-**

**-редни број набавке 12/2019-**

Стране 1 - 39

Септембар 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 3145/1 од 9.9.2019. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 3145/2 од 9.9.2019. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга друмског превоза“, ЈН број 12/2019

**Конкурсна документација садржи:**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**
- 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ;**
- 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;**
- 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:**
  - **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5)**
  - **ОБРАЗАЦ 1. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - **ОБРАЗАЦ 1А. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**
  - **ОБРАЗАЦ 2. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;**
  - **ОБРАЗАЦ 3. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;**
  - **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 4.);**
  - **ОБРАЗАЦ 5.– ИЗЈАВА О ОПРЕМИ ВОЗИЛА;**
  - **ОБРАЗАЦ 6. – ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА;**
  - **ОБРАЗАЦ 7. - МЕНИЧНА ИЗЈАВА;**
  - **ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (ПРИЛОГ 1 );**
- 7. МОДЕЛ УГОВОРА**

## I

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије

Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90

ПИБ: 101824761

Матични број: 17062867

Интернет адреса: <http://www.srbija.travel>

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке је набавка услуга „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга друмског превоза“

Јавна набавка- Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга друмског превоза, МЈН 8/2019 је објављена и обликована у две партије:

-Партија 1 - Најам путничких возила са возачем и

-Партија 2 - Најам аутобуса са возачем.

Уговор за Партију 2 је потписан, а поступак за Партију 1 је обустављен, будући да није прибављена ни једна прихватљива понуда, па се спроводи поновљени поступак мале јавне набавке – Најам путничких возила са возачем.

Број јавне набавке: МЈН 12/2019

Контакт особе: Иван Вуковић [ivukovic@serbia.travel](mailto:ivukovic@serbia.travel), Павле Ђукић [pdjukic@serbia.travel](mailto:pdjukic@serbia.travel), Јелена Богдановић [jbogdanovic@serbia.travel](mailto:jbogdanovic@serbia.travel), радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

### II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке:** Набавка услуга „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга друмског превоза“ за потребе Туристичке организације Србије као Наручиоца.

Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) и са интернет странице Наручиоца <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

**Рок за подношење понуде** истиче дана 30. септембра 2019. године у 11 сати.

### **Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачима коме наручилац одлуком додели уговор.

### III

#### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Предмет јавне набавке је набавка услуга: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга друмског превоза за потребе Туристичке организације Србије“, односно најам путничких возила са возачем и односи се на превоз путника у земљи.

Туристичка организација Србије, као Наручилац, возила изнајмљује за потребе превоза страних организатора путовања, страних новинара и ТВ екипа који, по позиву Наручиоца бораве у студијској посети и обилазе различите дестинације у Србији као и других службених потреба Наручиоца.

Врсте возила која су предмет набавке су путничка возила до 9 места укључујући и место возача.

Услуга превоза обухвата ванлинијски превоз и то:

- Дневно изнајмљивање возила са возачем;
- Полудневно изнајмљивање возила са возачем;
- изнајмљивање возила са возачем за трансфер до и од аеродрома;
- изнајмљивање возила са возачем по сату.

Дневним изнајмљивањем возила (Ауто дан), сматра се најам возила са возачем са урачунатих 300 километара по дану.

Возила којим се врши превоз морају бити, исправна, уредна и чиста.

Возила којим се врши превоз не могу бити старија од пет година.

Возила којим се врши превоз, морају имати следеће техничке карактеристике:

- да располажу клима уређајима (да зими имају грејање а лети хлађење);
- да сва седишта поседују сигурносне појасеве;
- поседовање исправне аудио опреме;
- поседовање hot spot-wireless interneta-a;
- поседовање GPS уређаја.

Возач који обавља превоз, мора бити уредан, чист и обавезан је да све време носи адекватну службену одећу (униформу).

Неопходно је, током трајања појединачне вожње, редовно одржавање хигијене унутрашњости, чишћење и уклањање отпадака.

У зависности на удаљеност дестинације и планираног времена проведеног на путу, Превозник – Извршилац је дужан да обезбеди потребан број возача.

Изнајмљивања возила са возачем ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Преузимање и враћање путника од стране Превозника - Извршиоца, обавља се у складу са захтевима Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Плаћање се врши сукцесивно, у динарима, по пруженој услузи, на основу исправног рачуна који садржи спецификацију пружених услуга, трошкове путарина, дестинацију, врсту возила, датуме када је превоз обављен, који се испоставља по извршењу услуге превоза.

Како унапред није могуће предвидети време пружања и обим услуга превоза, ова набавка се примењује до утрошка планираних средстава за њену реализацију, а најкасније на период од 12 месеци, од закључења уговора.

## **Гаранција**

Изабрани понуђач мора да гарантује да ће превоз, обављати у складу са Законом о друмском саобраћају и прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима и другим прописима као и у складу са својом понудом.

## **Начин спровођења контроле квалитета услуга**

Контролу врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

**1.1.** Право на учешће у поступку за **Најам путничких возила са возачем**, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5. Закона )

- Решење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја у складу са чланом 137а Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

- 5) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове**, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

<b>2.</b>	<p><b>1. Да има потребан технички капацитет односно:</b></p> <p><b>1.1</b> Под потребним техничким капацитетом подразумева се поседовање (власништво, лизинг, закуп):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- најмање три путничка технички исправна и регистрована возила конфигурације до 9 места укључујући и место возача;</li></ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>фотокопија саобраћајних дозвола и „читач саобраћајних дозвола“ за сва возила</li></ul>
-----------	--

<p><b>1.2.</b> возила морају да поседују:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клима уређаје (да зими имају грејање а лети хлађење);</li> <li>- сва седишта поседују сигурносне појасеве;</li> <li>- аудио опрему;</li> <li>- hot spot-wireless internet</li> <li>- GPS уређај</li> </ul> <p><b>Доказ:</b> Изјава да возила имају тражене техничке карактеристике и опрему (Образац 5).</p> <p><b>2. Да има потребан кадровски капацитет</b> Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач, по основу радног ангажовања има:</p> <p><b>2.1</b> Ангажована најмање три возача*, који поседују возачку дозволу одговарајуће категорије и испуњавају законом прописане услове за обављање јавног превоза;</p> <p><b>2.2</b> возачи имају најмање пет година возачког искуства.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава о поседовању траженог кадровског капацитета (Образац б.)</li> <li>- М образац за три возача.</li> </ul>
---

## **2.2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршавање набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу. У зависности који део набавке обавља подизвођач, дужан је да поседује решење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја.

Подизвођач мора испуњавати и додатне услове из тачке „Додатних услова за учешће у поступку“, за возила којим врши превоз, док остале услове испуњавају заједно.

Испуњеност Додатних услова, доказује се на начин предвиђен конкурсном документацијом.

## **2.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу, а додатне услове испуњавају заједно. У зависности који део набавке обавља понуђач из групе понуђача дужан је да поседује решење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја.

Сви понуђачи из групе понуђача, морају испуњавати и додатне услове из тачке „Додатних услова за учешће у поступку“, за возила којим врши превоз, док остале услове испуњавају заједно.

Испуњеност Додатних услова, доказује се на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Сви понуђачи из групе понуђача, дужни су да дају изјаву да, су при састављању своје понуде, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (услов из члана 75, став 2. Закона).

### **3. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може доказивати достављањем Изјаве (Изјава 1, која је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Дозволе надлежног органа из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, достављају се у фотокопији.

Достављање доказа о испуњености **додатних услова**, је обавезно.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку (Изјава 1а, која је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а остале доказе у складу са тачком 2.2. овог поглавља.

#### **Указујемо понуђачима на следеће:**

Наручилац може, по окончању поступка отварања понуда да изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) Закона .

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



**Напомена:** Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

#### 5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

#### 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1) Попуњени, од стране понуђача потписани сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1 - подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2) Попуњену и потписану Изјаву понуђача или чланова групе понуђача о испуњености потребних услова за учешће у поступку (Образац 1.), а уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, потписана Изјава подизвођача о испуњености потребних услова за учешће у поступку (Образац 1а.), или обавештење о интернет адреси на којој су ови подаци доступни;

3) Решење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја;

4) Попуњену и потписану Изјаву о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац 2.);

5) Изјаву о независној понуди (Образац 3.)

6) Фотокопију саобраћајних дозвола и „читач саобраћајних дозвола“ за сва тражена возила из тачке 1.1 Додатних услова;

7) Изјаву да возила имају тражене техничке карактеристике и опрему (Образац 5.);

8) Изјаву о траженом кадровском капацитету (Образац 6.);

9) М образац за возаче;

10) Попуњен и потписан модел уговора (поглавље VI конкурсне документације).

#### 5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац Изјаве (за понуђача и члана групе понуђача) саставни су део конкурсне документације.

#### **5.4 Израда понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

**Понуђач попуњава образац финансијске понуде и структуре цене и модел уговора.**

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке податке потребне за негативну референцу.

#### **5.5 Начин и рок доставе понуда**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **30. септембра 2019. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или личном предајом, на адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације) у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **30. септембра 2019. године** у 11 сати.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **30. септембра 2019. године** у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

**Услови под којим представници понуђача могу да учествују у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

## **5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број МЈН 12/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

## **5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.8 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.10 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5.11 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

### **5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши у динарима, сукцесивно по извршеној услузи, на основу достављене фактуре, уплатом на текући рачун извршиоца.

Рок плаћања у понуди мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана достављања исправног рачуна.

### **5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима.

Образац финансијске понуде са структуром цене (образац у поглављу 6. конкурсне документације), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

### **5.14 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, у уговореном року, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

**1. бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење,**

**3. доказ о регистрацији менице,**

**4. копију картона депонованих потписа.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца, након чега се враћају истом.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

### **5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Иван Вуковић ivukovic@serbia.travel, Павле Ђукић pdjukic@serbia.travel, Јелена Богдановић jbogdanovic@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку МЈН редни број **12/2019**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17 Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

#### **5.18 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### **5.19 Негативне референце**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка**

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

## **5.21 Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде, извршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| - цена                    | 90 пондера |
| - просечна старост возила | 10 пондера |

### Методe оцењивања

## 1) ЦЕНА =90 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда:

### 1.1 Цена услуге изнајмљивања возила са возачем из Табеле А

Код овог елемента упоређиваће се укупан износ понуђених цена за изнајмљивање возила са возачем из Табеле А (укупан износ из Табеле А, Обрасца финансијске понуде и структуре цене), без пореза на додату вредност, у динарима.

Максималан број пондера по овом критеријуму (90) добија понуда са најнижом укупно понуђеном ценом изнајмљивања возила исказаној у Табели А. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули:

$$\text{Бр. пондера за 1.1} = \frac{\text{најнижа укупно понуђена цена услуге изнајмљивања возила за ставке из табеле А}}{\text{понуђена цена услуге изнајмљивања возила за ставке из табеле А}} \times 90$$

## 2) ПРОСЕЧНА СТАРОСТ ВОЗИЛА = 10 пондера

У оквиру овог критеријума, будује се просечна старост возила и то:

1. Просечна старост возила до 2 године, укључујући и 2 године = 10 пондера
2. Просечна старост возила до 4 година, укључујући и 4 године = 6 пондера
3. Просечна старост возила од 4 године до 5 година, укључујући и 5 година = 3 пондера

Код овог критеријума Наручилац ће утврдити просечну старост, по годинама, свих возила понуђача, на основу података из саобраћајне дозволе, и на основу тога их сврстати у једну од три групе. Године старости возила утврђују се закључно са даном отварања понуда.

У случају да Понуђач достави податке за више возила, старост возила ће се одређивати за три тражена возила и то на начин који је најповољнији за понуђача.

### Оцена понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две децимале, предност ће имати понуда Понуђача који је понудио нижу цену прековременог сата уговореног ауто дана.

Уколико и по овом основу постоје понуде са једнаким бројем пондера, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок плаћања. Уколико и по овом основу постоје понуде са једнаким бројем пондера, уговор ће бити додељен путем система жреба.

## 5.22 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на маил-ове: [vninic@serbia.travel](mailto:vninic@serbia.travel) и [jbogdanovic@serbia.travel](mailto:jbogdanovic@serbia.travel) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

#### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;



2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00).

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата и оверена од стране банке ;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** потписан од стране овлашћеног лица и који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.23 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **5.24 Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми и објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници и на порталу јавних гласила, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

### **5.25 Измена уговора о јавној набавци**

Уколико Наручилац, у складу са Програмом рада за 2020. годину, планира већи број страних новинара и организатора путовања, односно има потребу за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

## **VI ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци мале вредности чији је предмет „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга друмског превоза“, ЈН број 12/2019, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

### 6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	Да	Не (заокружити тачан податак)

### 6.2 ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)**

### **6.3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

### **6.4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.  
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

## 6.5 ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да попуни све ставке из Табеле А, Б и В. Уколико, понуђач у Табелама не попуни цену за неку од ставки, понуда ће бити неисправна.

**ТАБЕЛА А – ЦЕНА УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ**

Редни број	Путничко возило	Цена у РСД	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	дневно изнајмљивање возила са возачем		
2.	полудневно изнајмљивање возила са возачем		
3.	изнајмљивање возила за трансфер до и од аеродрома		
4.	изнајмљивање возила по сату		
5.	цена по једном километру за пређених преко 300 километара		
	УКУПНА ЦЕНА ((збир од 1 до 5))		

- Укупна понуђена цена без ПДВ искључиво служи за поређење понуда

**ТАБЕЛА Б – ЦЕНА ПРЕКОВРЕМЕНОГ САТА УГОВОРЕНОГ АУТО ДАНА**

Цена прековременог сата уговореног Ауто дана	Цена за један сат	
	без ПДВ	са ПДВ

**ТАБЕЛА В – ПОПУСТ НА ЦЕНУ**

Попуст по дану за возило на чекању	Процент попуста по дану чекања
	_____ %

Рок и начин плаћања	<p>Рок плаћања је _____</p> <p><i>(не може бити краћи од 15 дана од дана достављања рачуна и дужи од 45 дана. Уколико понуђач понуди дужи рок сматраће се да је понуђен рок од 45 дана).</i></p>
Рок важења понуде	<p>_____</p> <p><i>(не може бити краћи од 30 дана)</i></p>

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач (потпис)



**Образац 1.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке чији је предмет: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга друмског превоза“, број 12/2019, испуњава сва услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр**  
Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
- 2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
- 3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

**Образац 1а.**

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке : „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга друмског превоза“, број 12/2019 испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**  
Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
- 2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
- 3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
МЈН број: 12/2019**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник** понуђача

..... ,  
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**  
- потпис -

**Напомене:**

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
МЈН број: 12/2019**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да предузеће – предузетник \_\_\_\_\_ понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

-----

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН број 12/2019

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је  
Понуђач .....,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Достављање ове изјаве није обавезно!

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис -**

**Образац 5.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да привредно друштво – предузетник \_\_\_\_\_ поседује:

возила која имају следеће техничке карактеристике и опрему:

- располажу клима уређајима (да зими имају грејање а лети хлађење);
- сва седишта поседују сигурносне појасеве;
- hot spot-wireless internet;
- поседују аудио опрему
- поседују GPS уређај.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ  
КАПАЦИТЕТА  
МЈН број 12/2019**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да **Понуђач** \_\_\_\_\_ има ангажована најмање три возача који испуњавају законом прописане услове за обављање јавног превоза, који имају најмање пет година возачког искуства.

**СПИСАК АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА (ВОЗАЧА)**

Редни број	Име и презиме
1	
2	
3	
4	
5.	

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем **М образац за ова лица.**

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**  
**- потпис -**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Туристичка организација Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Чика Љубина 8

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без пдв за МЈН 12/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без пдв, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

1. Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач-Превозник
2. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.



**Прилог 1.**  
**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења:**  
**(попуњава Писарница**  
**Наручиоца )**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : „ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ И  
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА“

**-Мала јавна набавка**  
**РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ**  
**12/2019**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ**  
**ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8**  
**11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### **Напомене:**

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да попуне и потпишу модел уговора.

#### МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор се примењује од:

- УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Туристичка организација Србије, Београд, ул Чика Љубина 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор
- 2.

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ \_\_\_\_\_, Матични Бр. \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

У даљем тексту: уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 12/2019, чији је предмет : „Изнајмљивање возила са возачем и пружање услуга друмског превоза“;

- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да закључе овај Уговор како следи:

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка услуга: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга превоза“ - Најам путничких возила са возачем за потребе Наручиоца.

Услуга превоза из става 1. овог члана, подразумева превоз путничким возилима и обухвата:

- дневно изнајмљивање возила са возачем (Ауто дан);
- полудневно изнајмљивање возила;
- изнајмљивање возила са возачем за трансфер до и од аеродрома;
- изнајмљивање возила са возачем по сату.

Под Ауто даном се подразумева најам возила са возачем за потребе ванлинијског превоза и урачунатих 300 километара, односно броја сати у складу са законом.

## Права и обавезе уговорних страна

### Члан 2.

Изнајмљивања возила са возачем ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама, а на основу писаног захтева Наручиоца, који се подноси не касније од 5 дана пре отпочињања превоза.

У случају указане изненадне потребе, Наручилац задржава право да захтева превоз и у року краћем од рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Захтев Наручиоца из става 1. овог члана, садржи нарочито: датум отпочињања превоза, број дана, маршруту пута, број путника.

Преузимање и враћање путника од стране Извршиоца, обавља се у складу са захтевима Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко свог овлашћеног представника електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће телефоном или писаним путем.

Приликом потписивања уговора, Уговорне стране ће разменити међусобне контакте, e-mailove и бројеве телефона представника Наручиоца за наруџбине превоза и Превозника.

### Члан 3.

У складу са захтевом Наручиоца и бројем путника, Извршилац је дужан да обезбеди возило тражене конфигурације која испуњава услове прописане законом и предвиђене конкурсном документацијом.

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши савесно и квалитетно у свему према својој понуди, Техничким спецификацијама и захтевима из Конкурсне документације, које су саставни део Уговора, законима и прописима који регулишу ову материју као и са техничким нормативима и стандардима струке.

Извршилац гарантује да ће превоз обављати у складу са Законом о туризму, у складу са прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима, и другим законима и прописима који регулишу ову материју.

#### Члан 5.

Контролу квалитета извршених услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

Уколико Извршилац не поступи по датим примедбама, Наручилац има право да раскине уговор, а може да активира и средство обезбеђења уговора.

#### Члан 6.

Возач који обавља превоз, мора бити уредан и обавезан је да све време носи адекватну службену одећу (униформу).

Током трајања појединачне вожње, возач је дужан да редовно одржава хигијену унутршњости возила, чишћење и уклањање отпадака.

Техничка опрема у возилима (микрофони, клима уређај), морају бити исправни и у функционалном стању. Возила морају да имају hot spot-wireless internet, као и GPS уређај.

Возила којим се врши превоз не могу бити старија од пет година.

#### Члан 7.

Трошкове путарина, паркинга сноси Наручилац.

Трошкове путарина и паркинга, на лицу места, плаћа Извршилац, које фактурише Наручиоцу, уз издати рачун.

Трошкове смештаја и исхране возача за путовања ван Београда у складу са Програмом реализације активности сноси Наручилац.

#### Члан 8.

У случају да Извршилац не поступи по захтеву Наручиоца из члана 2. овог уговора и не обезбеди превоз из члана 1. овог овог уговора, Наручилац има право да о трошку Извршиоца ангажује другог извршиоца, а Извршилац је дужан да сноси све трошкове који су настали као последица кашњења и неиспуњења обавезе.

Наручилац у овом случају може да активира достављено средство обезбеђења уговора.

Вредност уговора и Цена услуга

#### Члан 9.

Укупну вредност овог уговора чини процењена вредност ове јавне набавке која за ову партију износи 1.900.000 динара без обрачунатог пдв.

##### Цене услуге изнајмљивања возила са возачем:

Редни број	Путничко возило	Цена у РСД	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	дневно изнајмљивање возила са возачем		
2.	полудневно изнајмљивање возила са возачем		
3.	изнајмљивање возила за трансфер до и од аеродрома		
4.	изнајмљивање возила по сату		
5.	цена по једном километру за пређених преко 300 километара		

--	--	--	--

**Цена прековременог сата уговореног ауто дана:**

Цена прековременог сата уговореног Ауто дана	Цена за један сат	
	без ПДВ	са ПДВ

**Попуст на цену**

Попуст по дану за возило на чекању	Процент попушта по дану чекања

**Члан 10.**

Уколико Наручилац, у складу са Програмом рада за 2020. годину, планира већи број страних новинара и организатора путовања, односно има потребу за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

**Начин плаћања**

**Члан 11.**

Плаћање се врши сукцесивно, у динарима, по пруженој услузи, у року од \_\_\_\_\_ дана од достављања исправног рачуна који садржи спецификацију пружених услуга, трошкове, дестинацију, врсту возила, датуме када је превоз обављен, који се испоставља по извршењу услуге превоза.

**Средство обезбеђења уговора**

**Члан 12.**

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави соло меницу, у висини од 10% од укупно уговорене цене без пдв, која мора трајати најмање 10 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног код пословне банке.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца, након чега се враћа истом.

Меница треба да буде оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Превозника, као и менично овлашћење.

#### Члан 13.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Време трајања уговора

#### Члан 14.

Овај уговор почиње да се примењује даном потписа од стране уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Уколико дође до утрошка процењених средстава за ову јавну набавку, овај уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

Раскид уговора

#### Члан 15.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Средстава за реализацију уговора

#### Члан 16.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена законом о буџету за 2019. годину и Финансијским планом наручиоца за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину, односно Финансијским планом за 2020. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Завршне одредбе

#### Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима Републике Србије и други важећи прописи којим се регулише материја из овог Уговора.

Члан 18.

Евентуалне несугласице, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора уговара је надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2 ) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

---

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директор  
Марија Лабовић

---