

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ПРЕВОЗ, ЦАРИЊЕЊЕ И ИСПОРУКА ТУРИСТИЧКОГ ИНФОРМАТИВНОГ
МАТЕРИЈАЛА**

**РЕДНИ БРОЈ МЈН
9/2017**

1- 36

Август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2839/1 од 24.7.2017. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2839/2 од 24.7.2017. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Превоза, царињења и испоруке туристичког информативног материјала

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ;
 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ;
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.6);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.7);
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.8);
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА (6.9);
 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (6.10);
 - Пропратни образац – Прилог 1.
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

I

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије

Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90

ПИБ: 101824761

Матични број: 17062867

Интернет адреса: www.serbia.travel

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке је набавка услуга: „Превоз, царинење и испорука туристичког информативног материјала“

Назив и ознака из општег речника набавке: **ОРН:** 63523000 - Услуге лучких и шпедитерских агенција.

Број јавне набавке: МЈН 9/2017

Контакт особе: Зорица Јованов, zjovanov@serbia.travel, Тамара Рашковић, traskovic@serbia.travel, Биљана Шујица, bsujica@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Набавка услуга Превоза, царинења и испоруке туристичког информативног материјала за сајмове и посебне догађаје у иностранству као и за потребе дипломатско конзуларних представништава Републике Србије у иностранству.

Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs и са интернет странице Наручиоца <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

Рок за подношење понуде истиче дана 23. 8. 2017. године у 11 сати.

ЗАКЉУЧЕЊЕ И ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног Споразума једног наручиоца и три понуђача/даваоца услуге.

Уколико Наручилац не прибави три прихватљиве понуде, оквирни споразум ће се закључити са понуђачима чије су понуде прихватљиве.

На основу оквирног споразума, наручилац ће по указаној потреби, након достављене понуде од стране даваоца услуге, издавати наруџбенице.

Трајање оквирног споразума је 12 месеци.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста услуга

Услуга превоза – шпедиције материјала обухвата:

- Транспортне трошкове од седишта ТОС-а у Београду, Чика Љубина 8, до адресе на жељеној иностраној дестинацији (штанг ма сајму, дипломатско-конзуларно представништво, културни центар, ресторан и свако друго место у коме Наручилац реализује своје активности);
- Услуге извозног царинског поступка – царињење и складиштење;
- Услуге увозног царинског поступка – царињење и манипулација/складиштење

Роба коју Туристичка организација Србије шаље у иностранство је туристички информативно пропагандни материјал, графике и сувенири. Роба нема комерцијалну вредност, дели се бесплатно на сајмовима, посебним догађајима као и за потребе дипломатско конзуларних представништава у иностранству.

Роба се не враћа у земљу.

Извршилац је дужан да спроведе све потребне радње које су потребне за спровођење извозног и увозног царинског поступка, што подразумева израду потребне документације и све остале послове везане за шпедитерске радње предвиђене позитивним прописима Републике Србије и држава у које се роба превози и увози и да робу достави на жељену адресу..

Место утовара је седиште Туристичке организације Србије, Чика Љубина 8, 11000 Београд. Место истовара је адреса на дестинацији коју ТОС тражи у свом захтеву.

Дестинације на које се роба шаље су у земљае региона, Европа, САД, УАЕ, Кини, Јапану, а по потреби и другим дестинацијама.

Тежина пошиљке креће се између 50 и 500 килограма.

Послове царинског посредовања изабрани понуђач је дужан да обавља у складу са Царинским законом ("Службени гласник РС", бр. 18/2010, 111/2012 и 29/2015), Правилником о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку ("Службени гласник РС", бр. 7/2015).

Транспортни трошкови подразумевају све трошкове превоза и манипулације од преузимања робе у просторијама ТОС-а до испоруке на жељену адресу пријема робе.

Процењена вредност јавне набавке је 1.000.000 динара без ПДВ.

Квалитет

Извршилац мора да гарантује квалитетну и благовремену испоруку материјала на жељену адресу.

Начин испоруке

У складу са појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручних служби наручиоца.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 4) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

1.	<p>1. Да има потребан пословни капацитет:</p> <p>1.1 Да понуђач (правно лице, предузетник), најмање три године непрекидно обавља послове царинског заступања.</p> <p>Доказ: Сајт на коме су ови подаци доступни, изјава понуђача дата у слободној форми, потписана и печатирана или други доказ из кога се ова чињеница може недвосмислено утврдити</p>
2.	<p>2. Да има потребан кадровски капацитет:</p> <p>2.1 Да поседује најмање пет радно ангажованих радника, од којих најмање један запослени радник поседује дозволу за царинско заступање.</p> <p>Доказ: Потписана и печатом оверена Изјава понуђача</p>

2.2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршавање набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу. Додатни услов о испуњавању услова у погледу запосленог радника који поседује дозволу за царинско заступање, подизвођач мора самостално да испуни, уколико обавља ове послове, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви понуђачи из групе понуђача, дужни су да дају изјаву да, су при састављању своје понуде, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона). (услов из члана 75, став 2. Закона).

3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може доказивати достављањем Изјаве (Изјава 1, која је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Достављање доказа о испуњености **додатних услова**, је обавезно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку (Изјава 1а, која је саставни део конкурсне документације), потписану од старне овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а остале доказе у складу са тачком 2.2. овог поглавља.

Указујемо понуђачима на следеће:

Наручилац може, по окончању поступка отварања понуда да изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) Закона .

Ако понуђач, по захтеву наручиоца, у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да јасно наведу да су регистровани у регистру понуђача (нуди се уписивањем у обрасцу понуде).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Напомена: Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);
- 2) доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;
- 3) попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;
- 4) Попуњен и потписан и печатиран модел оквирног споразума.

5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

5.4 Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке податке потребне за негативну референцу.

5.5 Начин и рок доставе понуда

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **23.8.2017. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или личном предајом, на адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације) у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблагоприятно поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **23.8.2017. године** у 11 сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **23.8.2017. године** у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број МЈН 9/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити сукцесивно на основу испостављених рачуна, сразмерно издатим нарудбеницама и пруженим услугама.

Рок плаћања у понуди мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана достављања исправног рачуна.

5.13 Критеријум и елементи критеријума за доделу оквирног споразума

Наручилац ће закључити оквирни споразум са три понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

У случају да више од три понуђача достави понуде које су оцењене као одговарајуће и прихватљиве, критеријум за закључење оквирног споразума ће бити најнижа понуђена цена, царинског извозног поступка, без ПДВ, коју је понуђач понудио у обрасцу финансијске понуде и структуре цене.

Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају једнаку укупно понуђену цену царинског извозног поступка, без ПДВ, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања (нуди се уписивањем у образац финансијске понуде и структуре цене).

У случају да две или више понуда и даље имају једнаки број пондера, оквирни споразум ће бити додељен по принципу жребања.

5.14 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, може бити исказана у динарима или у еврима са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Уколико је понуђена цена исказана у еврима, ради упоређивања понуда за прерачун у динаре, користиће се средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

За упоређивање понуда узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац финансијске понуде са структуром цене (образац у поглављу 6. конкурсне документације), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Извршиоци, приликом потписивања оквирног споразума, достављају, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 5% процењене вредности за ову јавну набавку без ПДВ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, сваки добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима који је издат од стране пословне банке који давалац услуге наводи у меничном овлашћењу, писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и сваком појединачном наручбеницом.

5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Зорица Јованов, zovanov@serbia.travel, Тамара Рашковић, traskovic@serbia.travel, Биљана Шујица, bsujica@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку МЈН редни број **9/2017**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања

понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

5.18 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

5.19 Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

5.21 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока заподношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификацијеи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом bsujica@serbia.travel у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са знаком предмета и броја јавне набавке. Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00).

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22 Рок за закључење оквирног споразума

Наручилац закључује уговору року од 8 дана од дана за подношење захтева за заштиту права.

5.23 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми и објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници и на порталу јавних гласила, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

5.24 Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Даваоцима услуге, електронским путем позив за достављање понуда у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- Дестинацију (државу, место/град) са ближим одређењем локације (штанг ма сајму, дипломатско-конзуларно представништво, културни центар, ресторан и свако друго место у коме Наручилац реализује своје активности);
- Врста превоза;
- Време транспорта;
- врсту материјала и тежину материјала који се превози;
- Датум када роба мора бити на траженом месту.

Давалац услуге ће понуде достављати електронски или у писаном облику, у

складу са обавештењем и упутством Наручиоца.

У случају да електронска платформа Наручиоца/Даваоца услуга, није доступна или није у функцији, Давалац услуге је дужан да своју понуду доставља у писаној форми у запечаћеној коверти.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву Наручиоца.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача.

Критеријум за избор најповољније понуде и издавање наруџбенице је најнижа понуђена цена.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуде и провером цена на тржишту, утврди да се набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Даваоца услуге и упути позив за достављање нове понуде.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ МЈН 9/2017

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци услуга Превоз, царинење и испорука туристичког информативног материјала, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	Да	Не (заокружити тачан податак)

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Цена без ПДВ царинског извозног поступка – царињење и складиштење	Динара/евра

Понуда се даје у: _____ еврима / _____ динарима.
(понуђач заокружује валуту у којој даје своју понуду)

Рок важења понуде	_____ <i>(не може бити краћи од 30 дана)</i>
-------------------	---

Рок плаћања	_____ <i>(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)</i>
-------------	---

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља, у складу са датим упутствима, потписује и печатом оверава понуду, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у обрасцу понуде.

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Образац 1.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке чији је предмет Превоз, царињење и испорука туристичког информативног материјала, број 9/2017, испуњава сва услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
- 2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
- 3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МП.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 1а.

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке : „Превоз, царињење и испорука туристичког информативног материјала“, број 9/2017 испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
3. **са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: _____

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Образац 2.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
МЈН број: 9/2017**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

Образац 3.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
МЈН број: 9/2017**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да предузеће –
предузетник _____ понуду
подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МЈН број 9/2017

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

6.9 ИЗЈАВА О ТРАЖЕНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
МЈН број 9/2017

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ** да привредно друштво – предузетник _____ поседује тражени кадровски капацитет, односно да има пет радно ангажованих радника од којих најмање један запослени радник поседује дозволу за царинско заступање.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

- потпис -

М.П.

6.10

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Туристичка организација Србије (Поверилац), Београд, Чика Љубина 8

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ, за МЈН 9/2017, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла, по уговору за „Превоз, царинење и испоруку туристичког информативног материјала“.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2018. године (10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза).

Овлашћујемо Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомене:

1. Менично овлашћење попуњава и доставља избрани понуђач-Извршилац

3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПРЕВОЗА, ЦАРИЊЕЊА И ИСПОРУКЕ ТУРИСТИЧКОГ
ИНФОРМАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА

РЕДНИ БРОЈ МЈН
9/2017

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. Туристичке организације Србије, Београд, ул Чика Љубина 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор

и следећих Извршилаца:

1. _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ _____, Матични Бр. _____, рачун број : _____, код _____ банке.
(остали из групе понуђача)

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ _____, Матични Бр. _____, рачун број : _____, код _____ банке.
(остали из групе понуђача)

3. _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ _____, Матични Бр. _____, рачун број : _____, код _____ банке.
(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: Понуђачи попуњавају само податке под редним бројем 1, а Наручилац приликом сачињавања предлога оквирног споразума уноси податке о свим понуђачима. Понуђач треба да попуни, овери и потпише модел Оквирног споразума

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке МЈН број 9/2017, чији је предмет „Превоз, царињење и испорука туристичког информативног материјала“, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2016, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца од 1 до 3;

- да је Извршилац 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2017, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 1),
- да је Извршилац 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2017, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 2),
- да је Извршилац 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2017, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 3),
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразум;
- Да је саставни део овог оквирног споразума Техникча спецификација ове набавке

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за услуге које се односе на превоз, царинење и испоруку туристичког информативно пропагандног материјала, у складу са условима из конкурсне документације за МЈН 9/2017, понудама Извршилаца, техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Роба која је предмет превоза је туристички информативно пропагандни материјал, графике и сувенири и нема комерцијалну вредност, дели се бесплатно на сајмовима, посебним догађајима у иностранству.

Роба се не враћа у земљу.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 2.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцима, електронским путем позив за достављање понуда у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- Дестинацију (државу, место/град) са ближним одређењем локације (штанг ма сајму, дипломатско-конзуларно представништво, културни центар, ресторан и свако друго место у коме Наручилац реализује своје активности);
- Врста превоза;
- Време транспорта;
- врсту материјала и тежину материјала који се превози;
- Датум када роба мора бити на траженом месту.

Захтев за достављање понуда на основу оквирног споразума, Наручилац ће извршиоцу достављати електронским путем.

Извршилац ће понуде достављати електронски или у писаном облику, у складу са обавештењем и упутством Наручиоца.

У случају да електронска платформа Наручиоца/Извршиоца, није доступна или није у функцији, Извршилац је дужан да своју понуду доставља у писаној форми у запечаћеној коверти.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву Наручиоца.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача.

Критеријум за избор најповољније понуде и издавање наруџбенице је најнижа понуђена цена.

Извршилац је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуда и провером цена на тржишту, утврди да се превоз материјала може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Извршиоца и упути позив за достављање нових понуда.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Извршиоца
1: _____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Извршиоца
2: _____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Извршиоца
3: _____.

Члан 3.

Место утовара је седиште Туристичке организације Србије, Чика Љубина 8, 11000 Београд, а место истовара је адреса на жељеној иностраној дестинацији (сајмиште (штанг), дипломатско-конзуларно представништво, ресторан и сл.).

Права и обавезе уговорних страна

Члан 4.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко својих овлашћених представника, електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће телефоном или писаним путем.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора извршава стручно, савесно, према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према потребама и динамици коју одређује Наручилац.

Извршилац је дужан да обави све радње које се односе на послове преузимања робе, извозног царинења, транспорта, увозног царинења на одредишту - жељеној

иностраној дестинацији (сајмиште- штанд, дипломатско-конзуларно представништво, културни центар, ресторан и свако друго место у коме Наручилац реализује своје активности) и изврши дистрибуцију до крајњег корисника.

Послове царинског посредовања у земљи, Извршилац је дужан да обавља у складу са Царинским законом и подзаконским актима који уређују ову материју, а у иностранству, у складу са прописима земље у коју се роба увози и у вези са тим Наручилац не може имати одговорност.

Члан 6.

Извршилац је дужан да Наручиоца благовремено упозори уколико роба није прописно упакована имајући у виду њену врсту, превозно средство, као и на све евентуалне ризике који могу настати у извршењу уговора.

Члан 7.

Извршилац је дужан да робу достави на тражену адресу оног дана који Наручилац наведе у свом захтеву.

За испоруку материјала на жељену адресу, Извршилац је дужан да обезбеди партнера – шпедитера/примаоца на терену – месту у које се врши испорука и у вези са тим Наручилац не може имати било какве обавезе.

Извршилац се обавезује да извештава Наручиоца о стању извршења посла и о свим чињеницама које су од значаја за очување интереса Наручиоца.

Извршилац одговара Наручиоцу за избор превозилаца и осталих лица којима повери обављање неких од послова међународне шпедиције.

Члан 8.

У случају губитка, уништења или оштећења робе или других евентуалних штета, Извршилац је дужан да се стара о обезбеђивању права Наручиоца, да изврши све потребне рекламације, улаже писане приговоре или да се ангажује на други потребан начин.

Вредност уговора и цена

Члан 9.

Вредност овог уговора чини укупна уговорена цена која износи 1.000.000 динара на годишњем нивоу.

Прихваћена цена из понуде и издате наруџбенице је коначна и никакво додатно фактурисање трошкова неће бити признато.

Услови и начин плаћања

Члан 10.

Рок плаћања је _____, дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеном превозу, на основу исправно испостављене фактуре Извршиоца.

Трајање уговора

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, а примењује се од датума потписивања уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Сви извршиоци који су потписници оквирног споразума достављају приликом закључивања оквирног споразума, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 5% процењене вредности за ову јавну набавку без пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, сваки добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима који је издат од стране пословне банке који давалац услуге наводи у меничном овлашћењу, писму.

Члан 13.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора или уколико Извршилац своје обавезе извршава некавалитетни или несавесно, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Уговорена казна

Члан 14.

Уколико Давалац услуге коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу у договореном року, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Извршилац коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Средстава за реализацију уговора

Члан 15.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2017. годину и Финансијским планом наручиоца за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину, односно Финансијским планом за 2018. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Раскид оквирног споразума

Члан 16.

Наручилац има право да једнострано откаже свакој потписници споразума у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Виша сила

Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума, наступе околиности више силе које доведу до ометања или онемогућавања обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна погођен вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу/е стране о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

Свака уговорна страна гарантује и потврђује да слободно закључује овај Уговор не кршећи права других лица, да њени заштићени жигови или трговачки називи не крше права трећих лица, као и да ће у међусобној сарадњи поштовати све постојеће прописе и добре пословне обичаје који важе за ову врсту посла.

Измене уговора о јавној набавци

Члан 19.

Уколико се у току трајања уговора укаже потреба за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци,

без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и закона о Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 21.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директор

Марија Лабовић