

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**УСЛУГА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА РАДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА АВИО И
ДРУГИХ КАРАТА И СМЕШТАЈА У ИНОСТРАНСТВУ**

РЕДНИ БРОЈ 1/2017

ОТВОРЕН ПОСТУПАК

1- 38

Мај 2017

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1610/1 од 9. 5. 2017. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1610/2 од 9. 5. 2017. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку услуга туристичких агенција ради обезбеђења авио и других карата и смештаја у иностранству

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 1-6);
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА (6.1)
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.2);
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.3);
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА (6.4);
 - ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ МЕЂУНАРОДНИХ РЕЗЕРВАЦИОНИХ СИСТЕМА ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА(6.5)
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.6);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН(6.7)
 - ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА (Прилог 1)
 - Пропратни образац Прилог 2.
 - Прилог 3 и 3а
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије

Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90

ПИБ: 101824761

Матични број: 17062867

Интернет адреса: <http://www.srbija.travel>

Врста поступка јавне набавке: отворен поступак

Предмет јавне набавке је Услуга туристичких агенција ради обезбеђења авио и других карата и смештаја у иностранству.

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 63500000 Услуге путничких агенција и туроператора и услуге помоћи туристима

Број јавне набавке: **1/2017**

Контакт особе: Дејан Црномарковић dcrnmarkovic@serbia.travel, Жељка Пудар zpudar@serbia.travel, Биљана Шујица bsujica@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Услуге туристичких агенција ради обезбеђења авио и других карата и смештаја у иностранству.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и интернет страници наручиоца: <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke.548.html>.

Рок за подношење понуде истиче дана **13. јуна 2017. године** у 11 сати.

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног Споразума једног наручиоца и једног понуђача/даваоца услуге.

На основу оквирног споразума, наручилац ће по указаној потреби, након достављене понуде од стране даваоца услуге, издавати наруџбенице.

Трајање оквирног споразума је годину дана.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Услуге туристичких агенција ради обезбеђења авио карата и смештаја у иностранству, обухватају:

Резервацију и продају авио карата за све дестинације у свету, као и возних, бродских и аутобуских карата за све дестинације у свету;

Резервацију и продају хотелског и осталог смештаја у иностранству (ноћење са доручком).

Давалац услуге је дужан да услуге пружа на следећи начин:

- Да Наручиоцу даје информације о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и смештаја у иностранству;
- Понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- Да понуди економски најповољније решење за организацију путовања као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом у случају везаних летова;
- Да за потребе Наручиоца обезбеди (резервише и изврши плаћање) авио карте, друге путне карте и смештаја по појединачном захтеву Наручиоца;
- Да у свему поступа по конкретним захтевима Наручиоца везано за категорију и локацију смештајног објекта;
- Авио карте се обезбеђују у економској класи, а по посебним захтевима и у другим класама;
- Авио карте се обезбеђују на комерцијалним летовима као и код летова low cost авио компанија;
- Да Наручиоцу приликом давања понуде за конкретан смештај или превоз, у писаном облику да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге (компанија превозника, смештајни објекат), а наручилац задржава право да откаже резервацију смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге. Услуга резервације хотелског смештаја треба да садржи клаузулу да, у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;
- Да изврши замену резервације ваучера на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;
- У случају потребе да се унапред резервише смештај, преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
- Давалац услуге је дужан да при резервисању авионских карата и смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор авио превозника и угоститељског објекта;
- Ако наручилац не достави потребна упутства, давалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца;
- Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу свих

цена путних карата и смештаја код других агенција. Уколико Наручилац нађе економичнију понуду за одређену дестинацију од понуђене цене даваоца услуге, поступиће се у складу са одредбама Оквирног споразума;

- У случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније;
- Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
- Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, регистровани и ручни пртљаг, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове. Уколико конкретно путовање не изискује регистровани, тј. предати пртљаг, Наручилац то наглашава у захтеву за резервацију авио карте;
- Цена смештаја обухвата следеће трошкове: цену смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове. Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја у иностранству, боравишну таксу наплаћује на лицу места, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца приликом резервације. Уколико тако не поступи, дужан је да рефундира Наручиоцу износ плаћене боравишне таксе;
- Давалац услуге не може исказивати и наплаћивати од Наручиоца износ банкарских или било којих других трошкова за плаћања ка иностранству. Висином уговорене провизије за резервацију смештаја и авио карата у иностранству, Извршилац је намирио све своје трошкове према Наручиоцу (осим трошкова који су предвиђени овом Конкурсном документацијом);
- Давалац услуге мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана од 9 до 19 сати, а суботом до 15 сати. Давалац услуге је дужан да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно 365 дана у години.
- По потписивању оквирног споразума, потписнице споразума размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију набавке.

Начин испоруке

У складу са појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама

Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручних служби наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

4.1. Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p>
Доказ:	<p>1.1. извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p>

2.	<p>-Да понуђач <u>и</u> његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p>
Доказ:	<p style="text-align: center;">- правно лице као понуђач:</p> <p>2.1. извод/уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2.2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;</p> <p>2.3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта</i>).</p>

		<p align="center">- предузетник и физичко лице као понуђач:</p> <p>- уверење/извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за иудавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>
--	--	--

3.	У с л о в	
	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p>	
	Доказ	<p>4.1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>4.2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>4.3. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>

4.	У с л о в	
	<p>Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)</p>	
	Доказ	<p>- важећа лиценца коју издаје Регистар туризма или регистрација у Регистру туризма</p>

		- Доставити копију лиценце или доказ о регистрацији у Регистру туризма
--	--	--

5.	У с л о в	
	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)	
	Доказ	6.1. од стране одговорног лица понуђача потписан и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део овог одељка конкурсне документације) <i>Напомена:</i> - Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву

1. **Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):**

1.	1. Да има потребан технички капацитет, односно:	
	<p>Да пре објављивања позива за подношење понуда користи неки од међународних глобалних резервационих система авионских карата (Amadeus, Galileo, Worldspan или слично). Доказ: важећи кориснички уговор, писмо/потврда или други доказ потписан са глобалним резервационим системом (фотокопија, може бити на енглеском језику);</p> <p>1.2 Да користи најмање три међународна резервациона система смештајних услуга (Goglobal, GTA, Contentin, и др) Доказ: Изјава понуђача које резервационе системе користи</p>	

2.	2. Да има потребан пословни капацитет односно:	
	<p>2.1 Да понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника); Доказ: лиценца или важећи Passenger sales agency agreement потписан са IATA</p>	

(фотокопија, може бити на енглеском језику)

2.2 Да је понуђач од 2015. године, пружао услуге обезбеђења авио и др. карата и обезбеђивања смештаја у иностранству и по том основу закључио најмање три уговора / оквирна споразума и остварио промет од најмање 20 милиона динара.

Доказ: Потврда о реализацији закључених уговора/оквирних споразума од најмање три корисника. Закључени уговори се морају односити и на резервацију смештаја у иностранству и на резервацију авио карата.

3. Да има потребан кадровски капацитет односно:

3.1. Да у радном односу има најмање 5 запослених који раде на резервацији авио карата и смештаја у иностранству, од којих 3 имају завршен ticketing курс за међународног путничког агента

Доказ: изјава да у радном односу има 5 запослених радника који раде на резервацији авио карата и смештаја у иностранству, од којих 3 поседују диплому – потврду о завршеном ticketing курсу за међународног путничког агента (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације) и фотокопије диплома/потврда о завршеном курсу

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) ЗЈН. Уколико подизвођач обавља послове обезбеђења авио карата, сваки подизвођач је дужан је да испуни услов који се тиче техничког капацитета из тачке 1.1, услов који се тиче траженог пословног капацитета из тачка 2.1 и кадровски услов из тачке 3.1 додатних услова који се односи на захтев да у радном односу има три лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, док остале услове испуњавају заједно.

Уколико подизвођач обавља послове обезбеђења смештаја, дужан је да испуни услов који се тиче техничког капацитета из тачке 1.2, и кадровски услов из тачке 3.1 додатних услова који се односи на захтев да у радном односу има два лица која раде на пословима резервације смештаја, док остале услове испуњавају заједно.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) ЗЈН као и услове из члана 75. став 2. Закона. Сваки понуђач из групе понуђача, уколико обавља послове обезбеђења авио карата, дужан је да испуни услов који се тиче техничког капацитета из тачке 1.1, услов који се тиче траженог пословног капацитета из тачка 2.1 и кадровски услов из тачке 3.1 додатних услова који се односи на захтев да у радном односу има три лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, док остале услове

испуњавају заједно.

Уколико понуђач из групе понуђача обавља послове обезбеђења смештаја, дужан је да испуни услов који се тиче техничког капацитета из тачке 1.2, и кадровски услов из тачке 4.1 додатних услова који се односи на захтев да у радном односу има два лица која раде на пословима резервације смештаја, док остале услове испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

Испуњеност обавезних услова из тачке 1.-3. овог Поглавља, понуђачи, чланови групе понуђача и подизвођачи, могу, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, доказивати достављањем изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку.

Уколико понуђач доказивање обавезних услова за учешће у поступку, доказује путем изјаве, Наручилац је дужан, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема и води на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 – опис предмета јавне набавке, 6/6 образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

4. Попуњен и потписан модел уговора.

5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. Став 2. ЗЈН

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђача и члана групе понуђача) саставни су део конкурсне документације.

5.4 Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

5.5 Начин преузимања конкурсне документације и рок доставе понуда

Конкурсна документација је доступна:

Портал јавних набавки portal.ujn.gov.rs;

Интернет адреса Наручиоца: <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke.548.html>

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **13. јуна 2017. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или лично предајом, на адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **13. јуна 2017. године** у 11 сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **13. јуна 2017. године** у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број ОПЈН **1/2017**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део

предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза по овом оквирном споразуму, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити сукцесивно на основу испостављених рачуна, сразмерно издатим наручбеницама и приженим услугама.

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима.

Цена се исказује са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене посредовања те је понуђена цена коначна.

Понуђач не може понудити цену посредовања за резервацију авио и других карата, нижу од 1 динар и цену резервације смештаја, нижу од 1. динара..

Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује и специфицира у рачуну. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.14 Средство финансијског обезбеђења

Давалац услуге који је потписник оквирног споразума доставља након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 3 дана од дана закључивања оквирног споразума, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 5% процењене вредности за ову јавну набавку без пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, сваки добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима који је издат од стране пословне банке који давалац услуге наводи у меничном овлашћењу, писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и сваком појединачном наруџбеницом.

5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Дејан Црномарковић dcrnomarkovic@serbia.travel, Жељка Пудар zpudar@serbia.travel, Биљана Шујица bsujica@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ОПЈН редни број 1/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске

поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

5.18 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

5.19 Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

5.21 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за закључење оквирног споразума је најнижа укупно понуђена цена провизије за услуге резервације појединачне авио и др. карате и услуге резервације смештаја из обрасца финасијске пону де и структуре цене.

Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају једнаку укупно понуђену цену провизије без пдв, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је понудио нижу цену провизије за набавку авио карата. Уколико и по том основу постоје понуде са истим бројем пондера, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања (нуди се уписивањем у образац финансијске понуде и структуре цене)

У случају да две или више понуда и даље имају једнаки број пондера, уговор ће бити додељен по принципу жребања.

Сви понуђачи који су поднели исправне и прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

5.22 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева усклађу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом bsujica@serbia.travel у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **120.000** динара у отвореном поступку јавне набавке.
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00).

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.23 Рок за закључење оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5.24 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми и објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници и на порталу јавних гласила, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

6.

ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ 1/2017

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума*	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

*Попуњава само уколико члан групе понуђача који ће у име групе потписати оквирни споразум

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

6. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ЦЕНА

- Цена се исказује у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у

реализацији предметне јавне набавке.

- Понуђачи не могу понудити цену посредовања нижу од 1 динар за услуге резервације авио и друге карте и нижу од 1 динар за услуге резервације смештаја.

Ред. бр.	Назив услуге			
		Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-а
1.	Услуга резервације појединачне авио и др. карате	По особи		
2.	Услуга резервације смештаја	По особи		
	УКУПНО* (1+2)			

*Укупна цена служи искључиво за поређење понуда. Укупна понуђена цена не може бити мања од 2 динара.

1. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана)

2. **Рок плаћања** (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана) је _____ дана од пријама исправно испостављеног рачуна;

Цене резервације авио карата и смештаја су фиксне током трајања уговора.

Попунити празна поља у обрасцу понуде, потписати и оверити печатом.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

**6.1 ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке: „Услуга туристичких агенција обезбеђења авио и других карата и смештаја у иностранству“, ОПЈН број 1/2017 испуњава сва услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3. **Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности**

Напомена: Наручилац је дужан, пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или групом понуђача, изјаву потписују сви подизвођачи и сви из групе понуђача

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МП.

6.2 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ

ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОПЈН број: 1/2017

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник понуђача**

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је
именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

6.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОПЈН број 1/2017

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач: _____, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ОП број **1/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

6.4 ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА у отвореном поступку јавне набавке број 1/2017

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да као понуђач у јавној набавци Услуга туристичких агенција обезбеђења авио и других карата и смештаја у иностранству, поседујем тражени кадровски капацитет и то:

- Имам у радном односу најмање 5 радника;
- Од укупног броја радника, најмање три радника поседују диплому – потврду о завршеном ticketing курсу за међународног путничког агента :

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

У прилогу треба доставити фотокопије диплома – потврда о завршеном ticketing курсу за међународног путничког агента

Изјаву дају и оверавају понуђач и чланови групе понуђача и подизвођачи уколико обављају овај део послова.

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

6.5 ИЗЈАВА О Коришћењу међународних резервационих система хотелских услуга

у отвореном поступку јавне набавке број 1/2017

Страница **28** од **38**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да као понуђач у јавној набавци Услуга туристичких агенција обезбеђења авио карата и смештаја у иностранству, користим следеће међународне резервационе системе хотелских услуга:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Изјаву дају и оверавају понуђач и чланови групе понуђача и подизвођачи уколико обављају овај део послова.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН број 1/2017

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

Прилог 1

Назив наручиоца	
Седиште	

Улица и број	
--------------	--

П О Т В Р Д А

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА/ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА

Овим потврђујемо да је привредно друштво – предузетник

_____ од 2015. години, за потребе
наручиоца *(уписати назив понуђача)*

_____ пружао услуге агенција
обезбеђења авио карата и смештаја у иностранству, у вредности од
_____ динара,

а на основу уговора/оквирних споразума број: _____ од _____
и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно
уговореном квалитету и уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци чији је наручилац Туристичка
организација Србије, број 1/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице наручилац

(Образац потврде копирати)

Прилог 2

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: (попуњава
Писарница Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА РАДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА
АВИОНСКИХ И ДРУГИХ КАРАТА И СМЕШТАЈА У ИНОСТРАНСТВУ

РЕДНИ БРОЈ 1/2017

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се примењује од 19. јула 2017. године

Закључен између:

1. Туристичке организације Србије, Београд, ул Чика Љубина 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, Матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге), ПИБ _____, Матични Бр. _____, рачун број : _____, код _____ банке.
(остали из групе понуђача)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 1/2017, чији је предмет набавка услуга туристичких агенција ради обезбеђења авио и других карата и смештаја у иностранству, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2017, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Даваоца услуга;
- да је Давалац услуга доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Даваоца услуга),
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразум;
- Да је саставни део овог оквирног споразума Техникча спецификација ове набвке.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за услуге обезбеђења авио карата и других врста карата за међународни саобраћај и обезбеђење смештаја у иностранству, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 1/2017, понудом Даваоца услуга, техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Давалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а примењује се од 19. јула 2017. године

Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, споразум може престати и раније.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 23.000.000,00 динара, без ПДВ-а и обухвата цену резервације авио и других карата и смештаја са доручком, са урачунатим свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, боравишне таксе и друге зависне трошкове).

Цена авио карте и друге видове превоза у иностранству, обухвата следеће трошкове: цену авио карте, регистровани и ручни пртљаг, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове;

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја у иностранству, боравишну таксу наплаћује на лицу места, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца приликом давања понуде. Уколико тако не поступи, дужан је да рефундира Наручиоцу износ плаћене боравишне таксе.

Цене за услуге набавке (резервације) коју је давалац услуге дао у својој понуди су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и сл.

Давалац услуге не може исказивати и наплаћивати од Наручиоца износ банкарских или било којих других трошкова за плаћања ка иностранству. Висином провизије за резервацију смештаја и авио и других карата у иностранству, коју је дао у својој понуди, Давалац услуге је намирио све своје трошкове према Наручиоцу (осим трошкова који су предвиђени овом Конкурсном документацијом).

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Даваоцу услуге, електронским путем позив за

достављање понуда, са навођењем потребне авио карте, превоза и/или смештаја, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- ближе одређење локације, врсте и карактеристике смештаја;
- број захтеваних карата, односно смештаја;
- државу, место/град и итинерер путовања;
- релевантне датуме;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- друге захтеве.

Давалац услуге ће понуде достављати електронски или у писаном облику, у складу са обавештењем и упутством Наручиоца.

Захтев за достављање понуда на основу оквирног споразума, Наручилац ће добављачу достављати електронским путем.

У случају да електронска платформа Наручиоцу/Даваоцу услуга, није доступна или није у функцији, Давалац услуге је дужан да своју понуду доставља у писаној форми у запечаћеној коверти.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана и не може бити краћи од два часа од тренутка слања позива. Наручилац може у позиву одредити да рок за достављање понуда за обезбеђење авио карте и обезбеђење хотелског смештаја буде различит.

Уколико се понуде достављају у запечаћеној коверти, рок за достављање понуда не може бити краћи од 8 часова од достављања позива.

Давалац услуге у понуди даје цене за: обезбеђење авио карте и другог превоза (са ценом авио карте/карата и другог превоза) и обезбеђење смештаја (са ценом смештаја). Наручилац може у појединачној ситуацији издати две наруџбенице, једну за обезбеђење авио и друге карте и другу за обезбеђење смештаја, применом критеријума и елемената критеријума одређених оквирним споразумом.

Давалац услуге може у понуди дати више опција за конкретан превоз, односно смештај.

Цене авио и друге карте и смештаја у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача.

Рок важења понуде за конкретну возну карту и/или смештај Давалац услуге, наводи у својој понуди.

У изузетним случајевима представници потписника споразума могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Даваоца услуга, односно на другом месту. У том случају представник Наручиоца својим потписом оверава пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Давалац услуге је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг

стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуде и провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка карата и обезбеђење смештаја може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Даваоца услуге и упути позив за достављање нове понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Даваоца услуге 1: _____.

Члан 6.

Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, плаћа сукцесивно у року од _____ дана од пријема исправно испостављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног представника Даваоца услуге, копије авио карте и друге путне карте и/или копије ваучера, на који се рачун односи.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Давалац услуге који је потписник оквирног споразума доставља, након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 3 дана од дана закључивања оквирног споразума, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 5% процењене вредности за ову јавну набвку без пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, сваки добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може поунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима који је издат од стране пословне банке који давалац услуге наводи у меничном овлашћењу, писму.

Члан 9.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Споразума, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

УГОВОРЕНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Давалац услуге коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу у року из овог Споразума, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Давалац услуге коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже овај споразум у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Потписнице споразума су се споразумеле да у случају наступања околности на страни Наручиоца које не зависе од воље Наручиоца и/или које отежавају испуњење обавеза по овом оквирном споразуму, Наручилац може раскинути оквирни споразум уз претходно писано обавештење даваоцима услуга, у року од 30 дана од дана наступања околности.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума, наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна погођен авишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу/е стране о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе закона о Јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 истоветних примерака, од којих по 2 (ДВА) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За Даваоца услуге

за Наручиоца
в.д. директор

Марија Лабовић