

Туристичка организација Србије
Београд, Чика Љубина 8
www.serbia.travel
Заводни број: 3464/3
МЈН 7/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: „ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПРЕВОЗА“

-јавна набавка мале вредности-

-

-редни број набавке 7/2015-

Стране 1 - 40

Октобар 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 3464/1 од 21.10.2015. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 3464/2 од 21.10.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга превоза“, ЈН број 7/2015

Конкурсна документација садржи:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**
- 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ;**
- 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;**
- 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:**
 - **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5)**
 - **ОБРАЗАЦ 1. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - **ОБРАЗАЦ 1А. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**
 - **ОБРАЗАЦ 2. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;**
 - **ОБРАЗАЦ 3. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;**
 - **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 4.);**
 - **ОБРАЗАЦ 5. – ИЗЈАВА О ОПРЕМИ ВОЗИЛА;**
 - **ОБРАЗАЦ 6. – ИЗЈАВА О ЗАПОСЛЕНИМА;**
 - **МЕНИЧНА ИЗЈАВА 1. (Образац 7.);**
 - **ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (ПРИЛОГ 1);**
- 7. МОДЕЛ УГОВОРА**

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Туристичка организација Србије,
- Београд, Чика Љубина број 8
- ПИБ: 101824761
- Матични број: 17062867
- <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

2. Врста поступка јавне набавке – јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке број: 7/2015 је набавка услуга: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга превоза“

4. Отварање понуда обавиће се 5. новембра 2015. године, са почетком у 11,15 часова.

5. Контакт:

Лице за контакт је Предраг Роловић, е-mail адреса prolovic@serbia.travel и Биљана Шујица, е-mail адреса bsujica@serbia.travel

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга „Изнајмљивање возила са возачем и пружање услуга превоза“,

Назив и ознака из општег речника: Најам возила за превоз путника са возачем (601 70000) .

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

Врста и опис предмета јавне набавке, саставни су део конкурсне документације.

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке је набавка услуга: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга превоза за потребе Туристичке организације Србије“.

Туристичка организације Србије, као Наручилац, возила изнајмљује за потребе превоза страних организатора путовања, страних новинара и ТВ екипа који, по позиву Наручиоца бораве у студијској посети и обилазе различите дестинације у Србији.

Наручиоцу се може указати потреба и за превоз путника у иностранство.

Врсте возила која су предмет набавке су:

- Возила конфигурације 5 до 8 комерцијалних седишта;
- Возила конфигурације од 9 до 22 комерцијалних седишта;
- Возила конфигурације 4-5 комерцијалних седишта.

Услуга превоза обухвата ванлинијски превоз и то:

- Дневно изнајмљивање возила са возачем;
- Полудневно изнајмљивање возила са возачем;
- изнајмљивање возила са возачем за трансфер до и од аеродрома;
- изнајмљивање возила са возачем по сату.

Дневним изнајмљивањем возила (Ауто дан), сматра се најам возила са возачем са урачунатих 300 километара по дану.

Возила којим се врши превоз морају бити, исправна, уредна и чиста.

Возила морају имати следеће техничке карактеристике:

- електронски програм стабилности ЕСП (АБС, АСП, ЕДБ, БАС) /осим за путничке аутомобиле/;
- да располажу клима уређајима (да зими имају грејање а лети хлађење);
- да сва седишта поседују сигурносне појасеве;
- поседовање аудио опреме, микрофона /осим за путничке аутомобиле/.

Возач који обавља превоз, мора бити уредан и обавезан је да све време носи адекватну службену одећу (униформу).

Изнајмљивања возила са возачем ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Плаћање се врши сукцесивно, у динарима, по пруженој услузи, на основу исправног рачуна који садржи спецификацију пружених услуга, трошкове путарина, дестинацију, врсту возила, датуме када је превоз обављен, који се испоставља по извршењу услуге превоза.

Трошкове путарина, паркинга, ноћења и исхране возача сноси Наручилац.

Како унапред није могуће предвидети време пружања и обим услуга превоза, ова набавка се примењује до утрошка планираних средстава за њену реализацију, а најкасније на период од 12 месеци, од закључења уговора.

Гаранција

Изабрани понуђач мора да гарантује да ће превоз обављати у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, у складу са прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима као и у складу са својом понудом.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)

- Важећи акт Министарства надлежног за послове друмског саобраћаја којим је утврђено да понуђач испуњава услове за обављање јавног ванлинијског превоза (фотокопија);

- Важећи акт Министарства надлежног за послове друмског саобраћаја да је Понуђач оспособљен за обављање међународног јавног ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају (фотокопија).

- 5) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

	1. Да има потребан пословни, односно технички капацитет односно:
2.	1.1 Под потребним техничким капацитетом подразумева се поседовање (власништво, лизинг, закуп): 1) најмање два возила која испуњавају услове прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима, погодна за превоз лица у туристичке сврхе, конфигурације 5-8 комерцијалних седишта;

- 2) најмање два возила, која испуњавају услове прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима, погодна за превоз лица у туристичке сврхе, конфигурације 9-22 комерцијалних седишта;
- 3) најмање једно возило конфигурације 4-5 комерцијалних седишта;

Доказ:

фотокопија саобраћајних дозвола и „читач саобраћајних дозвола“ за сва возила

2.2. возила морају имају следеће техничке карактеристике:

- електронски програм стабилности ЕСП (АБС, АСП, ЕДБ, БАС) /осим за путничке аутомобиле/;
- да располажу клима уређајима (да зими имају грејање а лети хлађење);
- да сва седишта поседују сигурносне појасеве;
- поседовање аудио опреме, микрофона /осим за путничке аутомобиле/.

Доказ:

- Изјава да возила имају тражене техничке карактеристике (Образац 5).

2. Да има потребан кадровски капацитет

Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач, по основу радног ангажовања има:

- 2.1** Ангажована најмање четири возача који испуњавају законом прописане услове за обављање јавног превоза;
- 2.2** возачи имају најмање пет година возачког искуства.

Доказ:

- Имена возача (Прилог 1.)
- Фотокопија радних књижица за четири возача.

2.2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршавање набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу. У зависности који део набавке обавља подизвођач, Подизвођач мора за тај део набавке, поседовати и важећи акт Министарства надлежног за послове друмског саобраћаја.

Подизвођач мора испуњавати и додатне услове из тачке 2.2. „Додатних услова за учешће у поступку“, за возила којим врши превоз, док остале услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова, подизвођач може доказивати Изјавом (саставни део конкурсне документације), којом под материјалном и кривичном одговорношћу

потврђује да испуњава наведене услове. Дозволе надлежног органа из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, достављају се у фотокопији.

Испуњеност Додатних услова, доказује се на начин предвиђен конкурсном документацијом.

2.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу, а додатне услове испуњавају заједно. У зависности који део набавке обавља понуђач из групе понуђача, мора за тај део набавке, поседовати и важећи акт Министарства надлежног за послове друмског саобраћаја.

Сви понуђачи из групе понуђача, дужни су да дају изјаву да, су при састављању своје понуде, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона). (услов из члана 75, став 2. Закона).

3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може доказивати достављањем Изјаве (Изјава 1, која је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Дозволе надлежног органа из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, достављају се у фотокопији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Достављање доказа о испуњености **додатних услова**, је обавезно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку (Изјава 1а, која је саставни део конкурсне документације), потписану од старне овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а остале доказе у складу са тачком 2.2. овог поглавља.

Наручилац може, по окончању поступка отварања понуда да изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) Закона .

Ако понуђач, по захтеву наручиоца, у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-3, у складу са чланом 78 став 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац није дужан да од понуђача тражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.
Сви документи у понуди морају бити на српском језику.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати.

Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредном предајом на адресу наручиоца Београд, Чика Љубина број 8, други спрат, Финансијска служба или путем поште.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда мора да садржи:

1) Попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2) Попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача или чланова групе понуђача о испуњености потребних услова за учешће у поступку (Образац 1.), а уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, потписана и оверена Изјава подизвођача о испуњености потребних услова за учешће у поступку (Образац 1а.), или обавештење о интернет адреси на којој су ови подаци доступни;

3) Акт Министарства надлежног за послове друмског саобраћаја којим је утврђено да понуђач испуњава услове за обављање јавног ванлинијског превоза путника;

4) Акт Министарства надлежног за послове друмског саобраћаја да је

Понуђач оспособљен за обављање међународног јавног ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају;

5) Попуњену, потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац 2.);

5) Изјаву о независној понуди (Образац 3.).

6) фотокопију саобраћајних дозвола и „читач саобраћајних дозвола“ за сва тражена возила из тачке 1.1 Додатних услова;

7) Изјаву да возила имају тражене техничке карактеристике (Образац 5).

8) Имена возача (Образац 6.)

9) Копија радних књижица за четири возача.

10) Попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом (поглавље VI конкурсне документације);

Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, до рока за подношење понуда. Измене, допуне или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца. На предњој страни коверте или кутије у коју се пакује измена, допуна или опозив додаје се реч „измена“, или „допуна“, или „опозив“, у зависности од тога шта се у коверти (кутији), налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. У случају закључења уговора између Наручиоца и понуђача назив подизвођача биће наведен у уговору.

Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу, на његов захтев, приступ подизвођачу ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву (1а), о испуњености обавезних услова или обавештење о интернет адреси на којој су ови подаци доступни или фотокопију тражених доказа.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) услова, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела јавне набавке (није примењиво).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно преносе подизвођачу, за део набавке која се извршава преко подизвођача.

Група понуђача- Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

Заштита поверљивости података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју: „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда.

Заштита поверљивости података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: prolovic@serbia.travel или bsujica@serbia.travel, уз напомену "Објашњења – јавна набавка мале вредности број 7/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатна објашњења после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправкама рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана, од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

- цена	45 пондера
- просечна старост возила	55 пондера

Методe оцењивања

1) ЦЕНА =45 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда, по следећим подкритеријумима:

1.1 Цена услуге изнајмљивања возила са возачем из Табеле А

Код овог елемента подкритеријума упоређиваће се укупан износ понуђених цена за изнајмљивање возила са возачем конфигурације 5-8 комерцијалних седишта из Табеле А (укупан износ из Табеле А, Обрасца структуре цене, односно износ из Обрасца понуде), без пореза на додату вредност, у динарима.

Максималан број пондера по овом подкритеријуму (20) добија понуда са најнижом укупно понуђеном ценом изнајмљивања возила исказаној у Табели А. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули:

$$\text{Бр. пондера за 1.1} = \frac{\text{најнижа укупно понуђена цена услуге изнајмљивања возила за ставке из табеле А}}{\text{понуђена цена услуге изнајмљивања возила за ставке из табеле А}} \times 20$$

1.2 Цена услуге изнајмљивања возила са возачем из Табеле Б

Код овог елемента подкритеријума упоређиваће се укупан износ понуђених цена за изнајмљивање возила са возачем конфигурације 9-22 комерцијалних седишта из Табеле Б (укупан износ из Табеле Б, Обрасца структуре цене, односно износ из Обрасца понуде), без пореза на додату вредност, у динарима.

Максималан број пондера по овом подкритеријуму (15) добија понуда са најнижом укупно понуђеном ценом изнајмљивања возила исказаној у Табели Б. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули:

$$\text{Бр. пондера за } 1.2 = \frac{\text{најнижа укупно понуђена цена услуге изнајмљивања возила за ставке из табеле Б}}{\text{понуђена цена услуге изнајмљивања возила за ставке из табеле Б}} \times 15$$

1.3 Цена услуге изнајмљивања возила са возачем из Табеле В

Код овог елемента подкритеријума упоређиваће се укупан износ понуђених цена за изнајмљивање возила са возачем конфигурације 4-5 комерцијалних седишта из Табеле В (укупан износ из Табеле В, Обрасца структуре цене, односно износ из Обрасца понуде), без пореза на додату вредност, у динарима.

Максималан број пондера по овом подкритеријуму (10) добија понуда са најнижом укупно понуђеном ценом изнајмљивања возила исказаној у Табели В. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули:

$$\text{Бр. пондера за } 1.3 = \frac{\text{најнижа укупно понуђена цена услуге изнајмљивања возила за ставке из табеле В}}{\text{понуђена цена услуге изнајмљивања возила за ставке из табеле В}} \times 10$$

2) ПРОСЕЧНА СТАРОСТ ВОЗИЛА = 55 пондера

У оквиру овог критеријума, бодује се просечна старост возила и то:

1. Просечна старост возила до 2 године = 55 пондера
2. Просечна старост возила до 3 године = 45 пондера
3. Просечна старост возила до 4 година = 35 пондера
4. Просечна старост возила до 5 година = 25 пондера
5. Просечна старост возила до 6 година = 10 пондера
6. Просечна старост возила до 7 година = 5 пондера
7. Просечна старост возила преко 7 година = 0 пондера

Код овог критеријума Наручилац ће утврдити просечну старост свих возила понуђача, на основу података из саобраћајне дозволе, и на основу тога их сврстати у једну од седам група.

У случају да Понуђач достави податке за више возила, старост возила ће се одређивати за пет тражених возила и то на начин који је најповољнији за понуђача.

Оцена понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две децимале, предност ће имати понуда Понуђача који је добио највећи број пондера по основу старости возила.

Уколико и по овом основу постоје понуде са једнаким бројем пондера, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок плаћања.

Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са укљученим свим трошковима.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Средство обезбеђења уговора

Изабрани понуђач је дужан да при потписивању уговора достави наручиоцу као средство обезбеђења уговора и гаранцију доброг извршења посла:

1. бланко соло меницу на износ од 10 % од уговорене вредности. потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом.

Измена уговора о јавној набавци

Уколико Наручилац, у складу са Програмом рада за 2016. годину, планира већи број страних новинара и организатора путовања, односно има потребу за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

Рок и начин плаћања

Плаћање се врши у динарима, сукцесивно по извршеној услузи, уплатом на текући рачун понуђача.

Рок плаћања у понуди мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл. Гласник РС, број 119/2912).

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана достављања исправног рачуна.

Аванс

Наручилац на одобрава аванс.

Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 дана** пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права, не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а подносилац за није поднео пре истека тог рока из става 4. и 5. ове тачке Конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтев азнао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца и партију за коју се захтев подноси; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се

повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Такса се плаћа у износу од **60.000,00** динара.

Домаћи понуђачи таксу плаћају према следећим инструкцијама:

сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку ЈНМВ
број 7/2015
корисник/прималац: Буџет Републике Србије
шифра плаћања: 253
број рачуна: 840-742221843-57
позив на број: 97 50-016

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да достави доказ - потврду банке или поште да је извршена уплата прописане таксе.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са виљивим датумом реализације уплате и јасно назначеним бројем јавне набавке за коју се захтев подноси.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци мале вредности чији је предмет „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга превоза“, ЈН број 7/2015, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Матични број понуђача		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.2.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.3. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

6.4.Јавна набавка: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга превоза“

Рок и начин плаћања (сукцесивно за сваки сајам)	Рок плаћања је _____ <i>(не може бити краћи од 15 дана од дана достављања рачуна и дужи од 45 дана. Уколико понуђач понуди дуж рок сматраће се да је понуђен рок од 45 дана).</i>
Рок важења понуде	_____ <i>(не може бити краћи од 40 дана)</i>

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да попуни све ставке из Табеле А Б, В, Г и Д. Уколико, понуђач у Табелама не попуни цену за неку од ставки, понуда ће бити неисправна.

ТАБЕЛА А – ЦЕНА УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ
КОНФИГУРАЦИЈЕ 5-8 КОМЕРЦИЈАЛНИХ СЕДИШТА

Редни број	Возило конфигурације 5 - 8 комерцијалних седишта	Цена у РСД	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	дневно изнајмљивање возила са возачем		
2.	полудневно изнајмљивање возила са возачем		
3.	изнајмљивање возила за трансфер до и од аеродрома		
4.	изнајмљивање возила по сату		
5.	цена по једном километру за пређених преко 300 километара		
	УКУПНА ЦЕНА (збир од 1 до 5)		

Цена за поређење: Укупна цена без пдв (збир од 1 до 5) : 5 =

ТАБЕЛА Б – ЦЕНА УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ
 КОНФИГУРАЦИЈЕ 9-22 КОМЕРЦИЈАЛНИХ СЕДИШТА

Редни број	Возило конфигурације 9 - 22 комерцијалних седишта	Цена у РСД	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	дневно изнајмљивање возила са возачем		
2.	полудневно изнајмљивање возила са возачем		
3.	изнајмљивање возила за трансфер до и од аеродрома		
4.	изнајмљивање возила по сату		
5.	цена по једном километру за пређених преко 300 километара		
	УКУПНА ЦЕНА (збир од 1 до 5)		

Цена за поређење: Укупна цена без пдв (збир од 1 до 5) : 5 =

ТАБЕЛА В – ЦЕНА УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ
 КОНФИГУРАЦИЈЕ 4-5 КОМЕРЦИЈАЛНИХ СЕДИШТА

Редни број	Возило конфигурације 4-5 комерцијалних седишта	Цена у РСД	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	дневно изнајмљивање возила са возачем		
2.	полудневно изнајмљивање возила са возачем		
3.	изнајмљивање возила за трансфер до и од аеродрома		
4.	изнајмљивање возила по сату		
5.	цена по једном километру за пређених преко 300 километара		
	УКУПНА ЦЕНА (збир од 1 до 5)		

Цена за поређење: Укупна цена без пдв (збир од 1 до 5) : 5 =

ТАБЕЛА Г – ЦЕНА ПРЕКОВРЕМЕНОГ САТА УГОВОРЕНОГ АУТО ДАНА

Редни број	Цена прековременог сата уговореног Ауто дана	Цена за један сат	
		без ПДВ	са ПДВ

1.	Возило конфигурације 5-8 комерцијалних седишта		
2.	Возило конфигурације 9-22 комерцијалних седишта		
3.	Возило конфигурације 4-5 комерцијалних седишта		

Цена за поређење: Укупна цена без пдв (збир од 1 до 3) : 3 =

ТАБЕЛА Д– ПОПУСТ НА ЦЕНУ

Редни број	Попуст по дану за возило на чекању	Процент попуста по дану чекања	
1.	За возило конфигурације 5 - 8 комерцијалних седишта	_____%	
2.	За возило конфигурације 9 - 22 комерцијалних седишта	_____%	
3.	За возило конфигурације 4 - 5 комерцијалних седишта	_____%	

Место и датум:

Понуђач
Печат и потпис

Образац 1.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке чији је предмет: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга превоза“, број 7/2015, испуњава сва услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр**
да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
- 2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
- 3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је
- 5. предмет јавне набавке, (члан 75 став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)**
доставити уз понуду, у копији

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МП.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 1а.

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке : „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга превоза“, број 7/2015 испуњава услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
- 2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
- 3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је
- 5. предмет јавне набавке, (члан 75 став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)**
доставити уз понуду, у копији

Место: _____

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Образац 2.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
МЈН број: 7/2015**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
МЈН број: 7/2015**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да предузеће –
предузетник _____ понуду
подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН број 7/2015

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Образац 5.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да привредно друштво – предузетник _____ поседује:

- возила која имају следеће техничке карактеристике:
 - електронски програм стабилности ЕСП (АБС, АСР, ЕДБ, БАС) /осим за путничке аутомобиле/;
 - да располажу клима уређајима (да зими имају грејање а лети хлађење);
 - да сва седишта поседују сигурносне појасеве;
 - поседовање аудио опреме, микрофона /осим за путничке аутомобиле/.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

- потпис -

М.П.

Образац 6.

СПИСАК АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА (ВОЗАЧА)

Редни број	Име и презиме
1	
2	
3	
4	
5	

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

- потпис -

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Туристичка организација Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Чика Љубина 8

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за МЈН 7/2015, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомене:

1. Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач-Превозник
3. **Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.**

Прилог 1.
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : „ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ И
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПРЕВОЗА“

-Мала јавна набавка
РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ
7/2015

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Туристичка организација Србије, Београд, ул Чика Љубина 8, коју заступа Гордана Пламенац, директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор
2.

_____ са седиштем у _____,
улица _____, кога
заступа _____, директор (у даљем
тексту: Превозник), ПИБ _____, Матични
Бр. _____, рачун број
: _____, код
_____ банке.

У даљем тексту: уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15,) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 7/2015, чији је предмет : „Изнајмљивање возила са возачем и пружање услуга превоза“;
- да је Превозник доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да закључе овај Уговор како следи:

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка услуга: „Изнајмљивања возила са возачем и пружање услуга превоза“ за потребе Наручиоца

Услуга превоза из става 1. овог члана, подразумева превоз возилима конфигурације 5-8, 9-22 и 4-5 комерцијалних седишта и обухвата:

- дневно изнајмљивање возила са возачем (Ауто дан);
- полуднавно изнајмљивање возила;
- изнајмљивање возила са возачем за трансфер до и од аеродрома;
- изнајмљивање возила са возачем по сату.

Под Ауто даном се подразумева најам возила са возачем за потребе ванлинијског превоза и урачунатих 300 километара, односно броја сати у складу са законом.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 2.

Изнајмљивања возила са возачем ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама, а на основу писаног захтева Наручиоца, који се подноси не касније од 5 дана пре отпочињања превоза.

Захтев Наручиоца из става 1. овог члана, садржи нарочито: датум отпочињања превоза, број дана, маршруту пута, број путника.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко свог овлашћеног представника електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће телефоном или писмено.

Овлашћење у писменој форми са именима, е-mailом и бројевима телефона представника Наручиоца за наручбине превоза, Наручилац ће доставити представнику Превозника истовремено са потписивањем овог уговора.

Члан 3.

У складу са захтевом Наручиоца и бројем путника, Превозник је дужан да обезбеди возило конфигурације 5 до 8 комерцијалних седишта, конфигурације 9 до 22 комерцијалних седишта и конфигурације 4 до 5 комерцијалних седишта, која испуњавају услове прописане законом и предвиђене конкурсном документацијом.

Члан 4.

Превозник гарантује да ће превоз обављати у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, у складу са прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима као и у складу са својом понудом.

Члан 5.

Возач који обавља превоз, мора бити уредан и обавезан је да све време носи адекватну службену одећу (униформу).

Члан 6.

Трошкове путарина, паркинга, ноћења и исхране возача сноси Наручилац.

Члан 7.

У случају да Превозник не поступи по захтеву из члана 2. овог уговора и не обезбеди превоз из члана 1. овог овог уговора, дужан је да сноси све трошкове који су настали као последица кашњења и неиспуњења обавезе.

Цена

Члан 8.

Цене услуге превоза обухватају: дневно изнајмљивање возила са возачем, полудневно изнајмљивање возила, изнајмљивање возила за трансфер до и од аеродрома, изнајмљивање возила по сату и цену по једном километру за пређених преко 300 километара за сва тражена возила је наведена у понуди Превозника - Образац структуре цене, која чини саставни део овог уговора.

Цене услуге превоза обухватају цену прековременог сата уговореног Ауто дана за возила свих конфигурација и попуст на цену по дану за возила на чекању које су дате у понуди Превозника - Образац структуре цене, која чини саставни део овог уговора.

Члан 9.

Уколико Наручилац, у складу са Програмом рада за 2016. годину, планира већи број страних новинара и организатора путовања, односно има потребу за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

Начин плаћања

Члан 10.

Плаћање се врши sukcesивно, у динарима, по пруженој услузи, у року од _____ дана од достављања исправног рачуна који садржи спецификацију пружених услуга, трошкове, дестинацију, врсту возила, датуме када је превоз обављен, који се испоставља по извршењу услуге превоза.

Средство обезбеђења уговора

Члан 11.

Превозник је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави соло меницу, у висини од 10% од укупно уговорене цене без пдв, која мора трајати најмање 10 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног код пословне банке.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Превозника, након чега се враћа истом.

Меница треба да буде оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Превозник се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Превозника, као и менично овлашћење..

Време трајања уговора

Члан 12.

Овај уговор почиње да се примењује даном потписа од стране уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Уколико дође до утрошка процењених средстава за ову јавну набавку, овај уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Превозник не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Средстава за реализацију уговора

Члан 14.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину, односно Финансијским планом за 2016. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима Републике Србије и други важећи прописи којим се регулише материја из овог Уговора.

Члан 16.

Евентуалне несугласице, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ЗА ПРЕВОЗНИКА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор
Гордана Пламенац
