

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗРАДА СТРАТЕШКОГ МАРКЕТИНГ ПЛАНА ТУРИЗМА СРБИЈЕ 2019-2024

РЕДНИ БРОЈ ОПЈН
8/2018

1- 48

Јануар 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4809/1 од 28.12.2018. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 4809/2 од 28.12.2018. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку: Услуге израде стратешког маркетинг плана туризма Србије 2019-2024

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.6);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.7);
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.8);
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА (6.9);
 - Прилог 1;
 - Прилог 1а;
 - Прилог 1б;
 - Пропратни образац
7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије
Адреса: 11000 Београд, Чика Љубина број 8
ПИБ: 101824761
Матични број: 17062867
Интернет адреса: www.srbija.travel
Врста поступка јавне набавке: отворен поступак јавне набавке
Предмет јавне набавке : Израда стратешког маркетинг плана туризма Србије 2019-2024
Број јавне набавке: ОПЈН 8/2018
Контакт особе: Љиљана Черовић ljcerovic@serbia.travel, Тамара Пуповац tpupovac@serbia.travel, Весна Нинић vninic@serbia.travel, Дарја Бутиган dbutigan@serbia.travel, Александра Долапчев adolapcev@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка услуге: Израда стратешког (стратегичког) маркетинг плана туризма Србије 2019-2024.

Назив и шифра из Општег речника јавних набавки: ОРН: 79413000 – Услуге саветовања у управљању маркетингом.

Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs и са интернет странице Наручиоца <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke>.

Рок за подношење понуде истиче дана 30. маја 2019. године у 11 сати.

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

3.1. Законски оквир

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ОПЈН 8/2018 од 28.12.2018.године, Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина број 8,

покренула је поступак набавке услуга израде стратешког маркетинг плана туризма 2019-2024.

Законом о туризму Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012, 84/2015, 83/2018 - др. закони и 17/2019 – др. закон) прописује се обавеза усвајања следећих планских докумената:

- Стратегија развоја туризма Републике Србије;
- Стратегијски мастер план;
- Стратегијски маркетинг план;
- Програм развоја туристичких производа;
- Програм развоја туризма;
- Програм промотивних активности.

Планска документа наведена у Закону о туризму морају бити усаглашена са Стратегијом развоја туризма Републике Србије.

Стратегија развоја туризма Републике Србије за период 2016-2025. године донета је у новембру 2016. године, а **главни циљеви** ове Стратегије су:

- 1) одрживи економски, еколошки и социјални развој туризма у Републици Србији;
- 2) јачање конкурентности туристичке привреде и са њом повезаних делатности на домаћем и међународном тржишту;
- 3) повећање директног и укупног учешћа сектора туризма у бруто домаћем производу Републике Србије, као и повећање директног и укупног броја запослених у сектору туризма и његовог учешћа у структури укупног броја запослених у Републици Србији;
- 4) унапређење укупног имица Републике Србије у региону, Европи и свету.

Према Стратегији развоја туризма Србије од 2016. до 2025. године, **визија туризма** Републике Србије до 2025. године је:

- У 2025. години Република Србија ће постати глобално препозната туристичка дестинација као резултат успостављеног система развоја и одрживог управљања ресурсима и координацији активности свих субјеката од значаја за развој туризма;
- Туризам и са њиме повезане делатности ће постати једна од доминантних привредних грана која ефикасно обезбеђује нову додату вредност и одрживо запошљавање и битно доприноси локалном и регионалном развоју;
- Сектор туризма Републике Србије ће бити у стању да ефикасно и флексибилно усклађује своју понуду са савременим трендовима на глобалном туристичком тржишту и понуди аутентична искуства, доживљаје и производе високог квалитета, што ће, уз традиционално гостопримство, бити основа препознатљивости у односу на конкуренцију;
- Туризам ће постати водећи промотер имица Републике Србије у свету као модерне и за посете, одмор и пословање - пожељне дестинације, остварујући сталну иновативну функцију у примени савремених стандарда, нових технологија и заштити природе;
- Својим сталним осавремењавањем, прихватањем и преузимањем глобалних стандарда и модела пословања и управљања, туризам ће постати пожељан сектор за запошљавање и развој каријере, посебно за младе;

- Република Србија ће на светској лествици конкурентности туризма постати високорангирана и популарна као дестинација.

Стратешки (стратегијски) маркетинг план за територију Републике Србије доноси Влада Републике Србије на предлог надлежног министарства.

Према важећем Закону о туризму (Члан 10), Стратегијски маркетинг план нарочито садржи:

- Анализу маркетинг система Републике Србије;
- Анализу конкурентских маркетинг стратегија;
- Маркетинг план;
- Позиционирање Републике Србије као туристичке дестинације;
- Маркетинг план туристичких производа;
- Маркетинг план авио повезаности Републике Србије са стратешким туристичким тржиштима;
- Мисију и организацију маркетинг система Републике Србије.

У складу са Стратегијским маркетинг планом, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе доносе своје програме промотивних активности.

Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије (СМПТРС) има за **циљ** да стручно дефинише ресурсе и атракције земље и да их постави у заокружени, функционални и одржив систем за интегралну промоцију и комерцијализацију, као и да доведе до креирања међународно конкурентних туристичких производа и раста укупне економије туризма Републике Србије на дужи рок.

Маркетиншки циљеви Републике Србије, наведени у Стратегији развоја туризма Србије, су:

- Позиционирати Републику Србију као туристичку дестинацију на светском туристичком тржишту;
- Максималним продајним напорима вишеструко повећати број иностраних гостију и увећати домаћи туристички промет у складу с капацитетом животног стандарда становништва Републике Србије;
- Успоставити и операционализовати систем маркетинга Републике Србије на националном нивоу, као и на нивоима регија, градова и општина.

Потреба за новим туристичким позиционирањем Републике Србије заснована је на бројним паралелним политичким, економским и друштвеним процесима који карактеришу њено данашње унутрашње и спољашње окружење. Оно је засновано на објективизацији фактора који доминантно утичу на општи успех и брзину постављања Републике Србије као туристичке дестинације. Република Србија је на прекретници конкурентског позиционирања на тржишту и потребно је започети брендинг Републике Србије као државе, односно стварања позитивног имица Републике Србије на глобалном тржишту.

Процењује се да је најлакши приступ стварању позитивног имица Републике Србије управо кроз туристички брендинг, како би се Република Србија што је могуће

пре успешно позиционирала као туристичка дестинација и постала препознатљиви туристички бренд.

3. 2. Израда Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије за период 2019-2024. године

Циљ израде Стратегијског маркетинг плана је оптимизација маркетинг активности на националном нивоу кроз добро осмишљен стратешки приступ који укључује све инструменте маркетинг микса. Стога израда Стратегијског маркетинг плана има за циљ дефинисање циљева, принципа и механизма континуираних маркетиншких активности.

Кроз анализу глобалних трендова на туристичким тржиштима, стања тражње и стања понуде, конкуренције, техника и канала комуникације, потребно је дефинисати планске смернице за реализацију маркетиншких активности које ће довести до даљег раста перформанси туризма у Републици Србији.

Стратегијски маркетинг план мора да садржи детаљно приказане појединачне маркетиншке активности, сврху и циљ активности, смернице за реализацију активности, носиоце реализације, процену трошкова реализације са специфицираним главним елементима трошкова, назнаку нивоа приоритета и временски оквир за реализацију.

3.2.1. Методологија

Извршилац посла је дужан да, достави опис методологије за израду Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије са временским оквиром за реализацију посла по фазама израде Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије.

Сви извори информација који ће бити коришћени у изради Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије морају бити јасно наведени.

За сва планирана теренска истраживања која ће бити спроведена извршилац је дужан да обезбеди релевантан и значајан узорак, који се мора заснивати на броју комплетираних, односно попуњених упитника.

3.2.2. Израда стратегијског маркетинг плана на нивоу Републике Србије за раздобље 2019-2024. године

Предвиђено је да се израда Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије реализује у три фазе, у року од девет месеци од дана потписивања уговора, с тим да примарно истраживање треба да траје до три месеца.

I фаза: Анализа тренутног стања

1. Примарно истраживање – Ставови и понашање домаћих и страних туриста

Истраживање треба да обухвати: карактеристике туриста, искуства посета дестинацијама у Србији, изворе информисања, начине куповине, мотиве и карактеристике путовања, трошкове путовања, опште задовољство туриста, тип смештаја који су користили, просечну потрошњу за време боравка, и остало што

извршилац посла сматра релевантним за потребе израде Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије.

- 2.Анализа маркетинг система у туризму Републике Србије;
3. Анализа маркетиншких активности и резултата спроведених активности на националном нивоу и на нивоу јединица локалне самоуправе (за приоритетне дестинације у складу са Стратегијом развоја туризма Србије);
- 4.Анализа циљних тржишта и тржишних сегмената;
- 5.Анализа туристичког производа;
- 6.Анализа канала дистрибуције;
7. Анализа авио повезаности Републике Србије са туристичким тржиштима;
- 8.Анализа имица и позиције Србије као туристичке дестинације, односно туристичког производа Србије, у односу на конкурентске дестинације;
9. Анализа маркетиншких стратегија земаља конкурентског сета:
 - Дефинисање земаља конкурентског сета,
 - Анализа маркетинг стратегија, односно маркетиншких активности у случају да Земље немају маркетинг стратегију у туризму,
 - Анализа резултата спроведених маркетиншких стратегија и реализованих маркетиншких активности у туризму конкурентских земаља.

II фаза: Израда стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије за раздобље 2019-2024. године

Узимајући у обзир принципе, визије и стратешке циљеве и задатке постављене у Стратегији развоја туризма Србије, у оквиру Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије за период 2019-2024. године потребно је да се дефинише следеће:

- 1. Визија маркетинга туризма Србије**
- 2. Циљеви маркетинга туризма Србије**
- 3. Стратегијски план маркетинга туризма Србије за имиц и бренд Србије, односно позиционирање Србије као туристичке дестинације:**
 - Дефинисање пожељног имица на циљним тржишним сегментима у складу са особеностима и карактеристикама које представљају компаративну предност Србије у односу на конкуренцију, а у циљу дефинисања порука које ће се преносити тржиштима кроз одабране канале промоције;
 - Дефинисање или редефинисање и унапређење националног туристичког бренда, оцену потребе за променом логотипа туризма Србије и увођењем слогана, предлоге за алтернативна решења у складу са каналима комуникације и тржиштима
- 4. Стратегијски план маркетинга туризма Србије за туристичке производе, циљна тржишта и циљне тржишне сегменте:**
 - Идентификација маркетинг стратегије која одговара промоцији дефинисаних приоритетних туристичких производа на дефинисаним циљним туристичким

тржиштима и циљним тржишним сегментима, уз евалуацију њиховог потенцијала за развој у будућности;

- Детаљан опис активности које треба предузети, циљева, потребних финансијских

средства и кључних учесника у реализацији;

- Стратегијски план маркетинга треба да буде усмерен ка привлачењу жељених циљних тржишта и тржишних сегмената коришћењем следећих стратегија:

- Стратегија развоја и унапређења производа - креирање и развој туристичких производа који су усклађени са савременим тржишним трендовима на циљним тржиштима, коришћењем концепта стварања новог искуства за туристу

- Стратегија комуникације - израда модела маркетиншких активности за сваки дефинисани приоритетни производ, према коришћењу традиционалних и нових, савремених медија и према каналима продаје:

- Дефинисање оптималне комуникационе стратегије кроз одговарајуће канале комуникације, са посебним нагласком на однос између online и offline елемената комуникације;

- Детаљну разраду коришћења online и offline комуникације елемента по циљним тржиштима, циљним групама потрошача и главним туристичким производима;

- Јасно дефинисање маркетиншких алата и начин њихове евалуације током раздобља у коме ће се примењивати Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије, као и неопходна финансијска средства за реализацију плана;

- Стратегија побољшања продаје - јачање ефикасности система дистрибуције, едукација на свим нивоима, унапређење B2B и B2C комуникације.

5. Стратегијски план маркетинга авио повезаности Републике Србије са стратешким туристичким тржиштима

- Идентификација маркетинг стратегије која одговара промоцији постојећих авио веза на дефинисаним стратешким циљним туристичким тржиштима и циљним тржишним сегментима, уз евалуацију њиховог потенцијала за развој у будућности;

- Идентификација маркетинг стратегија усмерених ка успостављању нових авио веза на дефинисаним стратешким циљним туристичким тржиштима и циљним тржишним сегментима

- Детаљан опис активности које треба предузети, циљева, потребних финансијских средства и кључних учесника у реализацији.

6. Препорука и смернице за унапређење маркетинг система у Србији

- Мисија и организација маркетинг система Републике Србије

- Дигитална трансформација маркетинг система Србије

III фаза: Предлог оперативног плана маркетинга на националном нивоу за прву годину реализације Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије

Узимајући у обзир све претходно дефинисане стратегије, тактике и смернице, предлог оперативног плана маркетинга мора садржати одговарајућу комбинацију маркетиншких активности, неопходна финансијска средства за њихову реализацију и предлог учесника у реализацији сваке од активности, уз дефинисање процеса праћења имплементације.

Уколико у току израде Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије дође до измене Закона у туризму у члану који регулише садржај Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије, Извршилац је дужан да исти усклади са одговарајућом законском одредбом каја се односи на Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије.

3.3.Рокови израде и контрола извршеног посла

Наручилац ће именовати комисију за праћење реализације посла. Чланови комисије ће бити именовани из редова запослених у Туристичкој организацији Србије, односно из редова Наручиоца, и једног броја чланова делегираних од стране релевантних институција које су кључни учесници у туризму Србије.

За потребе контроле извршеног посла, чланови комисије ће бити повезани групном адресом електронске поште у циљу комуникације између Наручиоца и Извршиоца.

Предвиђени рокови израде по фазама су:

- Иницијални састанак Наручиоца и Извршиоца, одмах по потписивању уговора, ради прецизног дефинисања: рокова извршења фаза, начина извештавања и достављања коментара на достављене делове СМПТРС;
- **Израда I фазе:**

- Примарно истраживање – Ставови и понашање домаћих и страних туриста (тачка 1. I фаза). Пре почетка истраживања неопходна је комуникација са Наручиоцем о методологији, садржају анкете и узорку. Крајњи рок за завшетак примарног истраживања и достављање наручиоцу добијених резултата и анализа на ревизију и сагласност је 3 месеца. Наручилац у року од две недеље доставља своје примедбе и сугестије, а Извођач у року од недељу дана доставља одговор, односно документ усаглашен са сугестијама Наручиоца.

- Израда преосталих тачака из I фазе:
- Рок израде дефинише Извођач;
- Након израде документа из ове фазе, Извођач доставља документ Наручиоцу на ревизију и сагласност;
- Наручилац у року од две недеље доставља своје примедбе и сугестије, а Извођач у року од недељу дана доставља одговор, односно документ усаглашен са сугестијама Наручиоца.

- **Израда II фазе:**

- Рок израде дефинише Извођач;
- Након израде документа из ове фазе, Извођач доставља документ Наручиоцу на ревизију и сагласност;
- Наручилац у року од две недеље доставља своје примедбе и сугестије, а Извођач у року од недељу дана доставља одговор, односно документ усаглашен са сугестијама Наручиоца.

- **Израда III фазе:**

- Рок израде дефинише Извођач;
- Након израде документа из ове фазе, Извођач доставља документ Наручиоцу на ревизију и сагласност;
- Наручилац у року од две недеље доставља своје примедбе и сугестије, а Извођач у року од недељу дана доставља одговор, односно документ усаглашен са сугестијама Наручиоца.

- **Израда Првог нацрта СМПТРС:**

- Рок израде дефинише Извођач;
- Након израде документа из ове фазе, Извођач доставља документ Наручиоцу на ревизију и сагласност;
- Наручилац у року од две недеље доставља своје примедбе и сугестије, а Извођач у року од недељу дана доставља одговор, односно документ усаглашен са сугестијама Наручиоца.

- **Израда Нацрта СМПТРС:**

- Рок израде дефинише Извођач;
- Након израде документа из ове фазе, Извођач доставља документ Наручиоцу на ревизију и сагласност;
- Наручилац у року од две недеље доставља своје примедбе и сугестије, а Извођач у року од недељу дана доставља одговор, односно документ усаглашен са сугестијама Наручиоца.

- **Израда Финалног нацрта СМПТРС:**

- Крајњи рок за израду СМПТРС, односно достављање финалног нацрта СМПТРС, је најкасније до девет месеци од дана закључења уговора.

Први нацрт СМПТРС, нацрт СМПТРС и финални нацрт СМПТРС морају бити достављени на српском језику у word документу, а уколико Извршилац сматра неопходним и у другим облицима. Финални нацрт СМПТРС мора бити достављен и на енглеском језику, а обавезна је и презентација финалне верзије Наручиоцу, као и израда сажетка СМПТРС на српском и енглеском језику.

Извршилац је обавезан да пружи асистенцију приликом анализе ефеката СМПТРС по методологији Секретаријата за јавне политике и да припреми неопходне податке за попуњавање Обрасца стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта (Образац ПФЕ).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

4.1. Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
	Доказ: 1.1. Извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
	Доказ: - Правно лице као понуђач: 2.1. Извод из казнене евиденије, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. - Предузетник и физичко лице као понуђач: 2.2 Извод из казнене евиденије, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i>

3.	У с л о в	
	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)	
	Доказ	<p>3.1. Потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе.</p> <p>3.2. Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>

4.	У с л о в	
	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона)	
	Доказ	<p>6.1. Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву.</p>

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН)

1.	<p>1. Да поседује пословни капацитет и то :</p> <p>1.1. Да поседује релевантне референце у вези са пословима израде стратешких маркетинг планова туризма, односно да је од маја 2014. године до дана подношења понуде, израдио најмање три стратешка маркетинг плана туризма дестинације (држава, регија, главни град или град са минимум милион становника).</p> <p>Доказ: Попуњена референтна листа и попуњен образац – Потврда купца (Прилог 1. и Прилог 1а.);</p> <p>Уколико се у земљи издаваоца потврде не користи печат, уместо обрасца- потврде о реализацији закључених уговора, потврда се мора доставити на меморандуму издаваоца потврде и мора садржати све елементе који су наведени на обрасцу – потврда о реализацији закључених уговора (назив издаваоца потврде, држава, адреса, матични број, пиб, број уговора, датум уговора, потпис овлашћеног лица) .</p> <ul style="list-style-type: none">• У референтну листу не могу бити укључени послови које је понуђач обављао као подизвршилац у некој другој набавци.
2.	<p>2. Да има потребан кадровски капацитет:</p> <p>2.1 Да поседује тим од најмање пет запослених или радно ангажованих лица са одговарајућим искуством које ће радити на реализацији уговора, од којих један запослени ће бити вођа пројекта, а четири запослена ће бити чланови радног тима. Вођа пројекта треба да поседује минимум десет година радног искуства у управљању израдом минимум три стратешка маркетинг плана туризма дестинације (држава, регија, главни град или град са минимум милион становника), а чланови радног тима треба да поседују минимум пет година радног искуства у изради минимум појединачно по три стратешка маркетинг плана туризма дестинације (држава, регија, главни град или град са минимум милион становника) .</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о запосленим или радно ангажованим радницима који ће бити ангажовани на реализацији уговора и- Потврда о реализацији закључених уговора (Прилог 1б). <p>Уколико се у земљи издаваоца потврде не користи печат, уместо обрасца- потврде о реализацији закључених уговора, потврда се мора доставити на меморандуму издаваоца потврде и мора садржати све елементе који су наведени на обрасцу – потврда о реализацији закључених уговора (назив издаваоца потврде, држава, адреса, матични број, пиб, број уговора, датум уговора, потпис овлашћеног лица) .</p>

4.2 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) ЗЈН, понуђач доказује достављањем напред наведених доказа.

Понуђач је дужан да при састављању понуде да изјаву (Образац 6.6), да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Као доказ о испуњавању додатних услова из члана 76. ЗЈН, који се односе на захтевани кадровски и пословни капацитет, понуђач је дужан да достави изјаве и доказе наведене у овом поглављу.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, услове из члана 75. ст. 2. ЗЈН (текст изјаве је у обрасцу 6.2), као и додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Достављање доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН је обавезно, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Страни понуђачи:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо тог доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико у земљи понуђача не постоји обавеза коришћења печата у комерцијалним трансакцијама, понуђач мора да обрасце који су саставни део ове конкурсне документације, потпише и достави на меморандуму.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском и енглеском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

Записник о отварању понуда се припрема на српском језику, а у случају да конкуришу ино понуђачи одлука о додели уговора, као и уговор се израђују на српском и енглеском језику. Уколико је постављено питање на енглеском језику, мора бити преведено и достављено и на српском језику.

Документа издата од стране надлежних органа државе понуђача која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца за српски језик.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је дат на другом језику, требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија понуде са приложеним доказима преведеним на српски језик.

Понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. Попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу б. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити

делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попунити и потписати;

4. Попуњен и потписан модел уговора.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. Став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

5.4 Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико у земљи понуђача не постоји обавеза коришћења печата у комерцијалним трансакцијама, понуђач може да обрасце, изјаве и модел уговора, који су саставни део ове конкурсне документације, потпише и достави на меморандуму.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

5.5 Начин преузимања конкурсне документације и рок доставе понуда

Конкурсна документација је доступна на:

-Порталу јавних набавки portal.ujn.gov.rs;

-Интернет адреси Наручиоца: <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke>

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **30. маја 2019. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или лично предајом, на адресу: Туристичка

организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан у Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **30. маја 2019. године** у 11 сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **30. маја 2019. године** у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

Услови под којим представници понуђача могу да учествују у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број ОПЈН **8 /2018**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- За сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин

предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза по овом уговору, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити на следећи начин:

-10 % авансно,

-остатак по извршењу посла, на основу испоствљене фактуре.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Рок плаћања нуди се уписивањем у образац понуде.

5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима или у страниј валути, еврима.

Цена се исказује са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Уколико је цена исказана у еврима, ради упоређивања понуда у поступку оцена понуда, за прерачун у динаре, користиће се средњи курс Народне банке Србије за евро, на дан отварања понуда.

Плаћање домаћем понуђачу који је цену понудио у еврима ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Плаћање страном понуђачу ће бити извршено у еврима.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном образцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач са којим буде потписан уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама „неопозива”, „безусловна” и „наплатива на први позив без права приговора” у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност и са роком важности 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико изабрани Понуђач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора да се продужи.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Поред банкарске гаранције за добро извршење посла, Извршилац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за повраћај аванса, у износу од 10% уговорене вредности за ову јавну набавку без пдв.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, Извршилац је дужан да достави у тренутку закључења уговора, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора, са клаузулама „неопозива”, „безусловна” и „наплатива на први позив без права приговора” у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност и са роком важности 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено

средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Износ банкарске гаранције за авансно плаћање исплатиће се наручиоцу због неизвршења уговорене обавезе, или делимичног неизвршења за које је аванс исплаћен.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Трошкови прибављања банкарских гаранција падају на терет Извршиоца.

5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Љиљана Черовић ljcerovic@serbia.travel, Тамара Пуповац trupovac@serbia.travel, Весна Нинић vninic@serbia.travel, Дарја Бутиган dbutigan@serbia.travel, Александра Долапчев adolapcev@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ОПЈН редни број **8/2018**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача

додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

5.18 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена уколико:

- 1) није благовремена,
- 2) поседује битне недостатке,
- 3) није одговарајућа,
- 4) ограничава права наручиоца,
- 5) условљава права наручиоца,
- 6) ограничава обавезе понуђача,
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

5.19 Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) Учинио повреду конкуренције;
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

5.21 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцену понуда је „**најнижа понуђена цена**“ - **100 пондера**.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда без пдв. Максималан број пондера по овом критеријуму добија понуда са најнижом понуђеном ценом, без пдв. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, на основу чега се њихове понуде рангирају.

У случају да две или више понуда имају једнак број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и по овом основу постоје понуде са истим бројем понуда, избор понуђача ће се извршити путем жреба.

5.22 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока заподношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је

примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на маил-ове: vninic@serbia.travel и jbogdanovic@serbia.travel у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00).

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.23 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.24 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му

нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ОПЈН 8/2018

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци Израда стратешког маркетинг плана туризма 2019-2024, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Матични број понуђача		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Правно лице је разврстано у: <i>(Попуњава се уколико је понуђач правно лице)</i>	микро, мало, средње или велико <i>(обележити како је понуђач разврстан)</i>	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде

6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

- Цене се изражавају у номиналним динарским износима или EUR, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна

- Понуђач понуду даје: _____ у динарима _____ у еврима
(заокружити валуту у којој се даје понуда)

	Укупна понуђена цена	Динари / еури	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	Услуге израде стратешког маркетинг плана туризма Србије 2019-2024		

- **РОК ПЛАЋАЊА:** _____ (уписати)
Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 30 дана)

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

6.6 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ

ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОПЈН број: 8/2018

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

6.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОПЈН број 8/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач:
_____, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ОП број **8/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

6.8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОПЈН број 8/2018

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде

**6.9. ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

у отвореном поступку јавне набавке број 8/2018

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., изјављујем да именовани понуђач запошљава или радно ангажује најмање 5 запослених са одговарајућим искуством, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга, од којих један запослени ће бити вођа пројекта, а четири запослена ће бити чланови радног тима. Вођа пројекта поседује минимум десет година радног искуства у управљању израдом стратешким маркетинг плановима туризма дестинације (држава, регија, главни град или град са минимум милион становника), а чланови радног тима поседују минимум пет година радног искуства у изради стратешким маркетинг плановима туризма дестинације (држава, регија, главни град или град са минимум милион становника).

	Име и презиме	Послови које обавља (вођа/члан тима)	Године радног искуства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место _____, датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати

Прилог 1.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

од маја 2014, године до дана подношења понуде

Редни број	Назив Наручиоца са којим је закључен уговор	Период извршења уговора	Назив стратешког маркетинг плана:
1.			
2.			
3.			
4.			

Место и датум

Одговорно лице понуђача

Назив клијента	
Држава, град	
МБ, ПИБ	

ПОТВРДА

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да нам је

_____ (уписати назив
понуђача), пружало услуге израде стратешког маркетинг плана туризма
дестинације

а на основу уговора број: _____ од _____ и да је све
обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном
квалитету и уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци чији је наручилац
Туристичка организација Србије, број 8/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:
нaручилац

М.П.

Овлашћено лице

Назив клијента	
Држава, град	
МБ, ПИБ	

ПОТВРДА

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да нам је

_____ (уписати име и презиме члана тима/вође пројекта, обавезно навести да ли је вођа тима или члан тима), који је пружао услуге управљања / израде стратешког маркетинг плана туризма дестинације _____,

а на основу уговора број: _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци чији је наручилац Туристичка организација Србије, број 8/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:
наручилац

М.П.

Овлашћено лице

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКОГ МАРКЕТИНГ ПЛАНА
ТУРИЗМА СРБИЈЕ 2019-2024

РЕДНИ БРОЈ ОП
8/2018

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач треба да попуни, овери и потпише модел уговора.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Туристичка организација Србије, Београд, улица Чика Љубина број 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761 матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор

2. _____
са седиштем у _____,
улица _____, кога
заступа _____, директор (у даљем
тексту: Извршилац), ПИБ _____, Матични
Бр. _____, рачун број
: _____, код
_____ банке.

У даљем тексту: уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број:124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 8/2018, чији је предмет Израда стратешког маркетинг плана туризма Србије 2019-2024
- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка услуге: Израда стратегијског маркетинг плана туризма Србије 2019-2024.

Стратегијски маркетинг план туризма Србије 2019-2024 обухвата дефинисање циљева, принципа и механизма континуираних маркетиншких активности; дефинисање планских смерница за реализацију маркетиншких активности које ће довести до даљег раста перформанси туризма у Републици Србији; детаљно приказивање појединачних маркетиншких активности, сврхе и циља активности, смерница за реализацију активности, носиоца реализације, процену трошкова реализације са специфицираним главним елементима трошкова, назнаку нивоа приоритета и временски оквир за реализацију.

Члан 2.

Послови из члана 1. овог уговора по фазама обухватају:

I фаза: Анализа тренутног стања

1. Примарно истраживање – Ставови и понашање домаћих и страних туриста
Истраживање треба да обухвати: карактеристике туриста, искуства посета дестинацијама у Србији, изворе информисања, начине куповине, мотиве и карактеристике путовања, трошкове путовања, опште задовољство туриста, тип смештаја који су користили, просечну потрошњу за време боравка, и остало што извршилац посла сматра релевантним за потребе израде Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије.
2. Анализа маркетинг система у туризму Републике Србије;
3. Анализа маркетиншких активности и резултата спроведених активности на националном нивоу и на нивоу јединица локалне самоуправе (за приоритетне дестинације у складу са Стратегијом развоја туризма Србије);
4. Анализа циљних тржишта и тржишних сегмената;
5. Анализа туристичког производа;
6. Анализа канала дистрибуције;
7. Анализа авио повезаности Републике Србије са туристичким тржиштима;
8. Анализа имиџа и позиције Србије као туристичке дестинације, односно туристичког производа Србије, у односу на конкурентске дестинације;
9. Анализа маркетиншких стратегија земаља конкурентског сета:
 - дефинисање земаља конкурентског сета,
 - анализа маркетинг стратегија, односно маркетиншких активности у случају да земље немају маркетинг стратегију у туризму,
 - анализа резултата спроведених маркетиншких стратегија и реализованих маркетиншких активности у туризму конкурентских земаља.

II фаза: Израда стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије за раздобље 2019-2024. године

Узимајући у обзир принципе, визије и стратешке циљеве и задатке постављене у Стратегији развоја туризма Србије, у оквиру Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије за период 2019-2024. године, у оквиру ове фазе потребно је да се дефинише:

1. Визија маркетинга туризма Србије
2. Циљеви маркетинга туризма Србије
3. Стратегијски план маркетинга туризма Србије за имиџ и бренд Србије, односно позиционирање Србије као туристичке десетинације:
 - дефинисање пожељног имиџа на циљним тржишним сегментима у складу са особеностима и карактеристикама које представљају компаративну предност Србије у односу на конкуренцију, а у циљу дефинисања порука које ће се преносити тржиштима кроз одабране канале промоције;
 - дефинисање или редефинисање и унапређење националног туристичког бренда, оцену потребе за променом логотипа туризма Србије и увођењем слогана, предлоге за алтернативна решења у складу са каналима комуникације и тржиштима
4. Стратегијски план маркетинга туризма Србије за туристичке производе, циљна тржишта и циљне тржишне сегменте:
 - идентификација маркетинг стратегије која одговара промоцији дефинисаних приоритетних туристичких производа на дефинисаним циљним туристичким тржиштима и циљним тржишним сегментима, уз евалуацију њиховог потенцијала за развој у будућности;
 - детаљан опис активности које треба предузети, циљева, потребних финансијских средства и кључних учесника у реализацији;
 - стратегијски план маркетинга треба да буде усмерен ка привлачењу жељених циљних тржишта и тржишних сегмената коришћењем следећих стратегија:
 - стратегија развоја и унапређења производа - креирање и развој туристичких производа који су усклађени са савременим тржишним трендовима на циљним тржиштима, коришћењем концепта стварања новог искуства за туристу
 - стратегија комуникације - израда модела маркетиншких активности за сваки дефинисани приоритетни производ, према коришћењу традиционалних и нових, савремених медија и према каналима продаје:
 - дефинисање оптималне комуникационе стратегије кроз одговарајуће канале комуникације, са посебним нагласком на однос између online и offline елемената комуникације;
 - детаљну разраду коришћења online и offline комуникације елемента по циљним тржиштима, циљним групама потрошача и главним туристичким производима;

- јасно дефинисање маркетиншких алата и начин њихове евалуације током раздобља у коме ће се примењивати Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије, као и неопходна финансијска средства за реализацију плана;
- стратегија побољшања продаје - јачање ефикасности система дистрибуције, едукација на свим нивоима, унапређење В2В и В2С комуникације.

5. Стратегијски план маркетинга авио повезаности Републике Србије са стратешким туристичким тржиштима

- Идентификација маркетинг стратегије која одговара промоцији постојећих авио веза на дефинисаним стратешким циљним туристичким тржиштима и циљним тржишним сегментима, уз евалуацију њиховог потенцијала за развој у будућности;
- Идентификација маркетинг стратегија усмерених ка успостављању нових авио веза на дефинисаним стратешким циљним туристичким тржиштима и циљним тржишним сегментима
- Детаљан опис активности које треба предузети, циљева, потребних финансијских средства и кључних учесника у реализацији.

6. Препорука и смернице за унапређење маркетинг система у Србији

- Мисија и организација маркетинг система Републике Србије
- Дигитална трансформација маркетинг система Србије

III фаза: Предлог оперативног плана маркетинга на националном нивоу за прву годину реализације Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије

У овој фази је потребно у предлогу оперативног плана маркетинга прецизирати одговарајућу комбинацију маркетиншких активности, неопходна финансијска средства за њихову реализацију и предлог учесника у реализацији сваке од активности, уз дефинисање праћења процеса имплементације.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 2. овог уговора, изврши у складу са правилима струке, професионално и ажурно у року од девет месеци од дана потписивања овог уговора, у ком року је дужан да испостави наручиоцу Финалну верзију нацрта Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије.

Члан 4.

Израда стратегијског маркетинг плана туризма Србије 2019-2024 се реализује у три фазе.

Извршилац се обавезује да примарно истраживање у оквиру прве фазе, обави у року од 3 месеца, након консултација са Наручиоцем.

Члан 5.

Наручилац и Извршилац се обавезују да, одмах по потписивању уговора, прецизно, у писаном облику, дефинишу рокове извршења фаза, начина извештавања и достављања коментара на достављене делове Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије, као и да обаве консултације које се односе на методологију, садржај анкете, величину и вредновање узорака примарног истраживања и начину достављања наручиоцу добијених резултата и анализа на ревизију и сагласност.

Члан 6.

Наручилац ће именовати комисију за праћење реализације посла.

У Комисију за праћење реализације посла ће бити именовани чланови из редова запослених у Туристичкој организацији Србије и чланови делегирани од стране релевантних институција које су кључни учесници у туризму Србије.

За потребе контроле извршеног посла, чланови комисије ће бити повезани групном адресом електронске поште у циљу комуникације између Наручиоца и Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац посла је дужан да, достави опис методологије за израду Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије са временским оквиром за реализацију посла по фазама израде Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије.

Сви извори информација који ће бити коришћени у изради Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије морају бити јасно наведени.

За сва планирана теренска истраживања која ће бити спроведена извршилац је дужан да обезбеди релевантан и значајан узорак, који се мора заснивати на броју комплетираних, односно попуњених упитника.

Члан 8.

Рокове израде документа по појединачним фазама дефинише Извршилац. Након окончања сваке фазе Извршилац ће израдити документ који ће доставити Наручиоцу на ревизију и сагласност.

Уговорне стране сагласно констатују да ће Наручилац у року од две недеље доставити Извршиоцу своје примедбе и сугестије на документ из става 1. овог члана, а Извршилац ће у року од недељу дана доставити одговор, односно документ усаглашен са сугестијама Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац је дужан да Први нацрт Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије достави Наручиоцу, на ревизију и сагласност, на српском језику у word документу, а уколико Извршилац сматра неопходним и у другим облицима.

Извршилац је дужан да Нацрт Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије достави Наручиоцу, на ревизију и сагласност, на српском језику у word документу, а уколико Извршилац сматра неопходним и у другим облицима

Извршилац је дужан да Финални нацрт Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије достави Наручиоцу, на ревизију и сагласност, на српском језику и

енглеском језику у word документу, а обавезна је и презентација финалне верзије Наручиоцу, као и израда сажетка Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије на српском и енглеском језику.а уколико Извршилац сматра неопходним и у другим облицима.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да пружи асистенцију Наручиоцу, приликом анализе ефеката Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије по методологији Секретаријата за јавне политике и да припреми неопходне податке за попуњавање Обрасца стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта (Образац ПФЕ).

Члан 11.

Уколико у току израде Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије дође до измене Закона у туризму у члану који регулише садржај Стратегијског маркетинг плана туризма Републике Србије, Извршилац је дужан да исти усклади са одговарајућом законском одредбом каја се односи на Стратегијски маркетинг план туризма Републике Србије.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Извршилац мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

АУТОРСКА ПРАВА

Члан 13.

Извршилац гарантује да се сва ауторска и сродна права на искључиви начин уступају Наручиоцу.

Уговореном ценом из члана 14. овог уговора, извршилац је у потпуности намирен и одриче се свих даљих потраживања по основу ауторских и сродних права.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Уговорнена цена износи:

	Укупна понуђена цена	Динари / еури	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	Услуге израде стратешког маркетинг плана туризма Србије 2019-2024		

Укупна вредност уговора без урачунаог ПДВ-а износи:
_____ динара/евра.

Укупна вредност уговора са урачунаним ПДВ износи: _____
динара/евра.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Средство финансијског обезбеђења којим Извршилац обезбеђује испуњење својих обавеза је банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете, коју треба доставити наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив без права приговора.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац подноси банкарску гаранцију у висини од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) .

Рок важења банкарске гаранције је 30 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора да се продужи.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Члан 16.

Поред банкарске гаранције за добро извршење посла, Извршилац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за повраћај аванса, у износу од 10% уговорене вредности за ову јавну набавку без пдв.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања , Извршилац је дужан да достави у тренутку закључења уговора, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора, са клаузулама „неопозива”, „безусловна” и „наплатива на први позив без права приговора” у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност и са роком важности 30 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Износ банкарске гаранције за авансно плаћање исплатиће се наручиоцу због неизвршења уговорене обавезе, или делимичног неизвршења за које је аванс исплаћен.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Трошкови прибављања банкарских гаранција падају на терет Извршиоца.

Члан 17.

Уколико Извршилац не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, или средство обезбеђења за повраћај аванса у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 18.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла, или средство обезбеђења за повраћај аванса.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 19.

Наручилац се обавезује да извршиоцу уговорену цену, из члана 14. овог уговора исплати, на следећи начин:

- 10% авансно, након закључења уговора и испостаљања профактуре
 - остатак уговорене цене након обаљеног посла и испостаљања фактуре
- Рок за плаћање фактуре је дана.

Члан 20.

Плаћање домаћем понуђачу који је цену понудио у еврима ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Плаћање страном понуђачу ће бити извршено у еврима.

СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

Члан 21.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена законом о буџету за 2019. годину и Финансијским планом наручиоца за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину, односно Финансијским планом за 2020. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе квалитетно и професионално и/или при реализацији уговора крши одредбе овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Свака уговорна страна гарантује и потврђује да слободно закључује овај Уговор не кршећи права других лица, да њени заштићени жигови или трговачки називи не крше права трећих лица, као и да ће у међусобној сарадњи поштовати све постојеће прописе и добре пословне обичаје који важе за ову врсту посла.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 25.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима Републике Србије, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 26.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

За Извршиоца
ДИРЕКТОР

за Наручиоца
В.Д. ДИРЕКТОР

Марија Лабовић